

ПА-302-186/08.04.2020г.

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:

Дата:2020 г.

(подпис)

Зам. на осн. ЗСАД

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Вътрешни правила за провеждане на обществени поръчки в НГ	организационен	Превенция на корупционни проктики при провеждане на ОП	постоянен	Съгласно разработените и утвърдени правила	ръководител направление „Администрация и финанси“	Изпълнява се текущо	-----
2. Вътрешни правила за разходване на дарения/завещания	организационен	Превенция на корупционни проктики при разходване на безвъзмездно получени средства от НГ	постоянен	Съгласно разработените правила	ръководител направление „Администрация и финанси“, юрист	Изпълнява се текущо	-----

3. Вътрешни за отдаване под на имоти държавна собственост. предоставени за стопанисване и управление на НГ и наемане на имоти трети лица	организационна	Стриктно спазване на действащата нормативна уредба по управление на държавната собственост	постоянен	Законосъобразност, превенция на корупционни практики	Ръководител на Направление "Администрация и финанси" и юрист	Изпълнява се	-----
4. Вътрешни правила за системите за финансово управление и контрол в Национална галерия	арганизационна	Превенция на корупционни практики при управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи	постоянен	Съгласно разработените и утвърдени правила	Ръководител на Направление "Администрация и финанси" и главен счетоводител	изпълнение	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Актуализиране на съществуващата вътрешна нормативна уредба	Разширяване на обхвата на процедурите за контрол по	Ръководството на НГ	текущо	Ефективност, адекватност и навременно реагиране на	ръководител направление „Администрация и финанси“.	Изпълнява се	-----

	отношение на лица и предмет			сигнали – от служители и от трети лица	юрист, заместник-директори		
2. Извършване на планови проверки по направления в НГ	Организационен	Спазване на всички действащи правила и нарми от служителите	Постоянен	Ефективност и превенция	Заместник-директори	Изпълнява се	-----
3. Извършване на външноведомствени проверки – планови и инцидентни – Сметна палата, Инспекторат при МК	организационен	Създаване на организация и спазване на всички действащи правила и нарми от служителите	текущ	Подобряване на ефективността про работа	Ръководството на НГ	Изпълнява се	-----
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Вътрешни правила за движими вещи на физически и юридически лица	организационни	Спазване на действащата нормативна уредба	текущо	Законосъобразност и превенция на корупционни практики	ръководител направление „Администрация и финанси“	Изпълнява се текущо	-----

2. Вътрешни правила за издаване на удостоверения за износ на движими вещи, без статут на движими културни ценности	организационна	Спазване на действащата нормативна уредба	текущо	Избягване на всякакви възможности за нерегламентиран износ на ДКЦ	ръководител направление „Администрация и финанси“	Изпълнява се текущо	-----
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неприложима за НГ							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Анализ на действащата нормативна уредба в обхвата на дейност на НГ и проследяването ѝ за съответствие с Европейското законодателство и добрите практики в областта на музейното дело	Организационен и евентуално инициране на промени в действащата нормативна уредба	Синхронизиране и действащи международни актове и избягване на противоречиво тълкуване и прилагане на нормативни актове	текущо	Ефективност, непротиворечивост при тълкуване и прилагане на действащи нормативни актове	Директор, заместник-директори, юрист	Изпълнява се текущо	-----
--	--	--	--------	---	--------------------------------------	---------------------	-------

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Спазване на решенията, приети с Протокол №ФСД-32-175/26.11.2019 г. за отдаване на правото на видеозаснемане на пространства, управлявани от НГ	Организационна и попълване на вътрешно-нормативната уредба	Преодоляване на възможностите за дискреция при реализиране на сътрудничеството с трети лица	текущо	Равнопоставеност и ясни условия при сътрудничеството	Директор, заместник-директори, юрист	Изпълнява се	

2. Спазване на решенията, приети с Протокол №ФСД-32-175/26.11.2019 г. за видеозаснемане и предоставяне на фотографски изображения на творби от фонда на НГ	Организационна и попълване на вътрешно-нормативната уредба	Преодоляване на възможностите за дискреция при реализиране на сътрудничеството с трети лица	текущо	Равнопоставеност и ясни условия при сътрудничеството	Директор, заместник-директори, юрист	Изпълнява се	
3. Актуализиране на Правилника за организиране на изложбената дейност	Организационна и попълване на вътрешно-нормативната уредба	Ограничаване проявленията на злоупотреба с власт и непотизъм при планиране и организиране на изложбената дейност на НГ	30.11.2019 г.	Равнопоставеност и разработване на ясна визия за експозиционната работа и задачи на НГ	заместник-директори, уредници, изкуствоведи	предстои	
4. Изработване на Вътрешни правила за попълване на колекцията на НГ с нови творби	Организационна и попълване на вътрешно-нормативната уредба	Ограничаване на възможностите за проявление на всички корупционни практики при планиране и организиране на откупки от НГ	30.11.2019 г.	Ефективна защита на обществения интерес при създаване на всеобхватна, пълна и стойностна колекция на НГ	заместник-директори, уредници, изкуствоведи, реставратори	предстои	
Мерки за публичност							
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице		Причини за неизпълнение			

1. Публикуване на сайта на НГ на разработения и утвърден Етичен кодекс на работещите в НГ	30.02.2020 г.	Директор, администратор на уебсайт	
2. Повишаване на обществената осведоменост, чрез откритост и ппрозрачност при предсаянето на информация за пряката и присъща дейност на НГ	Текущо	Ръководител на отдел "Комуникации" PR	
3. Публикуване на всички вътрешни правила на НГ на сайта на галерията, включително и на Антикорупционния план и своевременно им актуализиране;	Текущо	Ръководител на отдел "Комуникации" PR	
4. Организиране на брифинги и пресконференции, във връзка със събития в дейността на НГ;	текущо	Ръководител на отдел "Комуникации" PR	

5. Поддържане на пълна и актуална информация на "Профила на купувача" на сайта на НГ				
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		
Организиране и провеждане на Общо събрание на работниците и служителите в срок до 30.06.2020 г., със съдействието на синдикалните организации, външни лектори и ръководството на галерията	Запознаване с основните понятия и проявления на корупционни практики, последици от корупцията, основни работещи антикорупционни мерки и добри практики	Промяна в корупционното възприятие и създаване на нетолерантност към всички форми на корупция		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

София 1000, пл. „Св. Александър Невски“, ул. „19-ти февруари“ № 1	nag.fa@abv.bg	02 9884922	
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	Разработване и утвърждаване на Вътрешни правила за обработка на сигнали за корупция, нередности и нарушения			

Планът е изготвен от Националната галерия.

Утвърдил:
 Ярослав Бубнова
 Директор на НГ
 Дата: 26.02.2020 г.

по заместване
 Н.Ущавалийски
 зам.-директор на НГ



*Залиш.
 на осн. ЗЗЛД*