

УТВЪРДИЛ:

Заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

.....
– директор на
Националната галерия

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

„ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИ НА НАЦИОНАЛНАТА ГАЛЕРИЯ“

2019 година, град София

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

1. Възложител: _____, Директор на Националната галерия, БУЛСТАТ 176812208 (публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП).

2. Вид процедура: Публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки (чл. 178 и сл. от ЗОП).

3. Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

4. Обект: Предоставяне на услуги (чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

5. Предмет: „Почистване на сгради на Националната галерия“.

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени услуги по почистване на помещенията на единадесет сгради на Националната галерия.

Пълният обхват на дейностите, предвидени за изпълнение са посочени в Техническата спецификация и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

6. Прогнозна стойност:

6.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за срока на изпълнение на договора е **250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС**. Прогнозната стойност е формулирана, както следва:

- а). 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС е максимално допустимата стойност за изпълнение на настоящата поръчка за услугите, предмет на техническа спецификация и до която сума ще бъде сключен договор за обществена поръчка. Максимално допустимата стойност за изпълнение на настоящата поръчка се разделя на 24 равни месечни стойности
- б). до 50000 лева без ДДС възложителят запазва правото за възлагане на опция и/или допълнителни количества при следните условия:
 - за почистване на допълнителни обекти, освен предвидените в настоящата спецификация единадесет обекта, по цени, определени в ценовото предложение на избрания изпълнител;
 - за включване на нови дейности по почистване, попадащи под същия или сходен CPV код;
 - за хамалски услуги - изхвърляне на строителни отпадъци, преместване на мебели и почистване на боя.
 - удължаване на срока на договора за обществена поръчка до избор на нов изпълнител на настоящата поръчка;

За възлагане на опцията възложителят уведомява писмено изпълнителя. За възлагане на опцията към договора за обществена поръчка се сключва допълнително споразумение между възложителя и изпълнителя.

6.2. Максималната прогнозната стойност на месец е в размер на 8 333,33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност по т. 6.1., буква „а)“ или прогнозната месечна цена по т. 6.2. ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка.

Плащането на цената на договора ще се извършва месечно в български лева, по банков път съгласно договорните условия.

7. Критерий за възлагане: Икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена“. Показателите и начинът за определяне на оценката са подробно описани в Методика за комплексна оценка на офертите.

8. Срок за искане на разяснения по условията на процедурата: Съгласно чл. 180, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП – при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

9. Срок за получаване на оферти: Съгласно раздел IV, т. 2.2. от Обявлението за поръчка.

10. Срок на валидност на оферти: Съгласно раздел IV, т. 2.6. от Обявлението за поръчка.

11. Срок на договора: Срокът, за който ще бъде сключен договор с определения за изпълнител участник, е 24 (двадесет и четири) месеца. Срокът започва да тече от момента на подписване на договора.

РАЗДЕЛ II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Почистване на сгради на Националната галерия“.

Обществената поръчка обхваща извършване на ежедневно, извънредно, основно почистване на помещенията в единадесет сгради на Националната галерия /съгласно приложен списък в т. 3 от документацията/, както и специализирано почистване на Оберлихт, Цирлихт и стъклени витрини.

Обект на обществената поръчка са офис-помещения, зали, в това число експозиционни, сервизни помещения, санитарно-хигиенни възли, помещения за охрана, коридорни площи, фойета, стълбища, вентилационни шахти, Оберлихт, Цирлихт, стъклени витрини, външни входове, асансьори, прилежащия район към сградите – площадките пред входовете, вътрешни дворове, тротоарите пред сградите и паркингите на съответната сграда.

Възложителят си запазва правото да добавя и/или да премахва сгради/обекти при необходимост. В случай на добавяне на нови обекти от страна на Възложителя, изпълнителят се задължава да

извършва ежедневно, извънредно, специализирано и основно почистване на помещенията за срока на договора на цени, предложени в ценовото му предложение и съобразено с дадената цена за почистване на единадесетте обекта.

При отпадане на необходимостта от използване на обекти, Възложителят се запазва правото да премахне същите от списъка с обектите, за които се извършва почистване.

2. Срок за изпълнение – 24 месеца.

3. СПИСЪК С АДРЕСИТЕ НА СГРАДИТЕ НА НАЦИОНАЛНАТА ГАЛЕРИЯ, ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

№ по ред	Наименование на обекта	Адрес
1.	ДВОРЕЦ	София, пл. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1
2.	КВАДРАТ 500	София, ул. „19-ТИ ФЕВРУАРИ“ № 1
3.	КРИПТА на Патриаршеската катедрала „Св. Александър Невски“	София, пл. „Св. Александър Невски“ № 1
4.	СОФИЙСКИ АРСЕНАЛ - МУЗЕЙ ЗА СЪВРЕМЕННО ИЗКУСТВО (САМСИ)	София, бул. „Черни връх“ № 2
5.	МУЗЕЙ НА СОЦИАЛИСТИЧЕСКО ИЗКУСТВО	София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 7
6.	КЪЩА - МУЗЕЙ ИВАН ЛАЗАРОВ	София 1000, бул. „Васил Левски“ № 56
7.	КЪЩА - МУЗЕЙ „ВЕРА НЕДКОВА“	София, ул. „11 август“ № 2
8.	КЪЩА - МУЗЕЙ „АНДРЕЙ НИКОЛОВ“	София, 1142, ул. „Любен Каравелов“ 15
9.	КЪЩА - МУЗЕЙ „НИКОЛА ТАНЕВ“	София, 1142, бул. „Евлоги Георгиев“ 89А
10.	КЪЩА – МУЗЕЙ „АЛЕКСАНДЪР БОЖИНОВ“	София, 1142, ул. „Николай Павлович“ № 6
11.	Сграда на ул. „Оборище“	София, ул. „19-ТИ ФЕВРУАРИ“ № 1, крило юг (откъм ул. „Оборище“)

Възложителят осигурява възможност за оглед на обектите след предварителна заявка всеки работен ден от 10,00 часа до 16,00 часа, което се установява с протокол.

4. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА.

В предмета на настоящата обществена са включени следните дейности, описани по-подробно в настоящата техническа спецификация както следва:

1. Дейност № 1- Основно почистване
2. Дейност № 2 - Ежедневно почистване;
3. Дейност № 3 – Извънредно почистване;
4. Дейност № 4 – Специализирано почистване;

5. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПЛОЩИТЕ И ОБЕМИ ЗА ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ.

5.1. Дейностите по основно почистване включват:

№	Под-дейности по Дейност № 1 „Основно почистване“.
1.	Машинно почистване на корнизи, колони, пиластри, рамки и подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC, дървен паркет, балатум, линодур, ваолит и др./.
2.	Полиране и хидрофобизиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, гранит, мушелкалк, стъпала/
3.	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.
4.	Мокро почистване на меката мебел със специализиран препарат
5.	Изпиране на мека мебел (фотьойли, табуретка, стол)
6.	Мокро почистване на виенски огледала със специализиран препарат
7.	Сухо и мокро почистване на щори
8.	Машинно измиване и запечатка на дървен паркет
9.	Машинно почистване на вентилационни шахти
10.	Измиване на прозорци, вътрешни витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/
11.	Изпиране на мокети и килими на място
12.	Почистване с прахосмукачка
13.	Пастиране и излъскване на гранит
14.	Пастиране и излъскване на варовик
15.	Почистване на стени

5.2. ПЛОЩИТЕ И ОБЕМИ ЗА ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ.

№	Дейност	Мярка	Количество обект	Количество обект	Количество обект	Количество обект	Количество обект	Количество обект	Количество обект	Количество обект	Количество обект	Количество обект	Количество обект
			Квадрат 500	ДВО РЕЦ	КРИ ПТА	САМСИ	СОЦ	Иван Лазаров	Вера Недкова	Андрей Николов	Никола Танев	„Ал. Божин ов“	„Оборище“

1	Подови настилки (паркет) от дърво (масивен дъб)	кв. м.	5587	2260	0	300	0	330	97	340	88	111	0
2	Подови настилки (паркет) от ламинат	кв. м.	0	213	46	0	120	0	0	0	0	0	262
3	Вътрешни каменни настилки гранит и мрамор	кв. м.	4143	118	1500	0	500	50	0	0	0	10	0
4	Подови настилки гранитогрес	кв. м.	1389	44	25	77	677	20	26	28	5	12	761
5	Шлайфан бетон по под	кв. м.	999	100	0	100	100	20	0	141	2	0	0
6	Мозаечни подови настилки	кв. м.	434	339	0	0	0	14	0	142	0	0	0
7	Стъклени врати и вътрешни витрини	кв. м.	875	30	0	20	30	5	0	0	0	0	0
8	Прозорци с алуминиева дограма	кв. м.	360	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0
9	Прозорци с дървена дограма	кв. м.	720	250	0	7	0	15	0	0	0	0	0
10	Облицовки мушелкалк	кв. м.	2065	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Корнизи мушелкалк	кв. м.	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Колони мушелкалк	кв. м.	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Пиластри и рамки около врати и прозорци	кв. м.	680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14	Вентилационни шахти	кв. м.	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Външна гранитна настилка	кв. м.	около „Квадрат 500“ – 409 кв.м. и 1137 кв.м.-скулптурна градина	35	28	230	0	0	0	0	0	4	0
16	Външна настилка врачански камък	кв. м.	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	0
17	Балатум	кв. м.	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Настилка от линодур	кв. м.	0	0	0	0	0	0	0	92	0	0	0
19	Настилка от воалит (тераса)	кв. м.	0	0	0	0	0	0	0	61	0	0	0
20	Стъклен покрив над зала	кв. м.	0	0	0	0	0	0	0	124	0	0	0
21	Настилка от бетонови блокчета (трогоарни)	кв. м.	0	0	0	0	0	0	0	196	0	0	0
22	Тераса IV етаж /теракота/	кв. м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	155

- Основното почистване се извършва на всеки шест месеца, след съгласуване с Възложителя и в удобно за същия време.
- Основното почистване се извършва за всички видове площи, посочени в таблицата по т. 5.2.

За улеснение на участниците таблицата с размерите (количеството) площи, подлежащи на основно почистване, както и обектите (сградите), в които следва да бъде извършено се прилагат и в excel –формат в „Приложение № 1 – Размери на подлежащите на основно почистване площи“.

6. ЕЖЕДНЕВНОТО ПОЧИСТВАНЕ ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ОБЕМИ, ОПИСАНИ ПО-ДОЛУ:

6.1. Под- дейностите по ежедневно почистване включват:

1. Под-дейност № 1 - Почистване на сервизни помещения, в т.ч. WC, което включва:

- а). измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./;
- б). основна обработка два пъти дневно;
- в). изхвърляне на отпадъци;
- г). зареждане с консумативи за WC и тоалетна хартия, а именно: хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - целулозна, двупластова; Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/; Течен сапун - ароматизиран; Посоченият списък на консумативите за WC е неизчерпателен и подлежи на допълване при съгласуване с възложителя.

2. Под-дейност № 2 - Почистване на експозиционни зали и офиси, което включва:

- а). почистване с прахосмукачка и измиване със специализирани препарати на дървени подови настилки;
- б). изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет;
- в). влажно забърсване със специализирани препарати на мебелите и офис-техниката в работните помещения, на хладилници, автомати за вода и др.;
- г). сухо почистване на меката мебел с прахосмукачка или влажно забърсване в случай, че е кожена;
- д). влажно забърсване със специализирани препарати на первазите на прозорците, радиатори и перилата на стълбищата.
- е). почистване на вътрешни и външни щори, ключове, контакти, радиатори;

3. Под-дейност № 3 - Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета (мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др.).

4. Под-дейност № 4 - Почистване на уязвими места на стъклени врати, витрини и парапети със специализиран препарат.

5. Под-дейност № 5 - Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата, в т.ч. вътрешен двор.

6. Под-дейност № 6 - Почистване от сняг и лед пред входовете на сградата, разпръскване на препарат срещу заледряване и подсушаване на фойетата (в това число и във вътрешния двор на Квадрат 500 и пред входа на сградата на ул. Оборище).

6.2. ПЛОЩИТЕ И ОБЕМИ ЗА ЕЖЕДНЕВНО ПОЧИСТВАНЕ.

Дейност	Мярка	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество

		обект Квадрат 500	обект ДВОР ЕЦ	обект КРИП ТА	обект САМ СИ	обект СОЦ	обект „Иван Лазар ов“	обект „Андр ей Никол ов“	обект „Нико ла Танев “	обект „Вера Недко ва“	обект Алекс андър Божи нов	обект „Обор ище“
Почист ване на: сервизн и помеще ния, в т. ч. WC	кв. м.	322	19	35	20	37	2	173	5	2	12	38
Почист ване на експози ционни зали и офиси.	кв. м.	6223	2495	1300	357	797	330	426	81	97	104	624
Измита не и измиван е на твърди подови настилк и по коридор и, стълби ща, фойета /мозайк а, гранит, мрамор, гранито грес и др./	кв. м.	6053	601	211	56	500	44	142	2	24	29	361
Почист ване на уязвими места на стъклен и врати, витрини и парапет и със специал изиран препара т	кв. м.	880	50	20	50	50	0	124	0	0	0	0
Измита не и оборка на общи и прилеж ащи частиок оло сградат а, в т. ч.	кв. м.	702	30	28	230	1000	500	196	0	0	30	0

вътрешен двор												
Почистване от сняг и лед пред входовете на сградата, както и разпръскване на препарат срещу заледяване	кв. м.	320	30	20	100	1000	20	40	0	0	30	0

За улеснение на участниците таблицата с размерите (количеството) площи, подлежащи на ежедневно почистване, както и обектите (сградите), в които следва да бъде извършено се прилагат и в excel –формат в „Приложение № 2 – Размери на подлежащите на ежедневно почистване площи“.

Забележка:

- дейностите, описани в предметния обхват на ежедневното почистване се извършват в обект: Къща – музей „Вера Недкова“ и обект: Къща – музей „Никола Танев“ на всеки две седмици в рамките на срока на договора.
- дейностите, описани в предметния обхват на ежедневното почистване се извършват в обект: сградата на ул. „Оборище“ веднъж месечно.
- Дейностите, описани в предметния обхват на основно и ежедневно почистване по отношение на следните обекти: Къща – музей „Иван Лазаров“, Къща – музей „Никола Танев“ и Къща – музей: „Александър Божинов“ се извършват веднъж годишно.

7. ИЗВЪНРЕДНОТО ПОЧИСТВАНЕ ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ПОД-ДЕЙНОСТИ:

7.1. Извънредното почистване в делнични дни (в случай на необходимост).

Всеки работен ден от 09,00 часа до 17,30 часа, а в случай на мероприятие/събитие до 19,00 часа, Изпълнителят трябва да осигури на разположение на Възложителя най-малко по едно лице дежурен/а хигиенист/ка за извънредно почистване на обект ДВОРЕЦ, обект Крипта, обект САМСИ, Къща Музей Иван Лазаров и Музей на социалистическото изкуство, Къща – музей „Иван Лазаров“, Къща – музей „Андрей Николов“, Къща – музей: „Никола Танев“, Къща – музей: „Александър Божинов“, Къща – музей: „Вера Недкова“ и сградата на ул. Оборище и най-малко две лица за извънредно почистване на обект КВАДРАТ 500, което включва:

- Зареждане на санитарно хигиенните възли с консумативи и периодичното им почистване по предварително утвърден график.
- Почистване на изложбените зали в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях.
- Почистване от непредвидени замърсявания (в това число и такива, които са резултат от строителни замърсявания и отпадъци) до пълното им отстраняване в помещенията на всички сгради, обекти на поръчката.

7.2. Извънредното почистване в празнични, почивни и неприсъствени дни (в случай на необходимост).

Извънредно почистване в почивни, празнични и неприсъствени дни от 09,00 часа до 17,30 часа, а в случай на мероприятие/събитие до 19,00 часа и обхваща същия обем от дейности, както и извънредното почистване в делнични дни.

Изпълнителят трябва да осигури на разположение на Възложителя най-малко по едно лице дежурен/а хигиенист/ка за извънредно почистване в почивни и/или празнични дни на обектите, описани в т. 3 от настоящата спецификация, като за обект КВАДРАТ 500 следва да бъдат предвидени най-малко най-малко две лица.

Извънредното почистване в почивни, празнични и неприсъствени дни се осъществява по предварителна писмена заявка на възложителя до изпълнителя поне 5 работни дни преди деня, в който ще се извърши извънредното почистване. До два работни дни преди деня на съответното извънредно почистване изпълнителят представя на възложителя информация за лицето/лицата, което/които ще бъде/ат на разположение. При извънредни ситуации възложителя може да заяви почистване за същия ден.

8. Специализираното почистване се извършва веднъж в рамките на всеки дванадесет месеца, след съгласуване с Възложителя и в удобно за същия време, като включва следните дейности и обеми, описани в приложената по – долу таблица:

Мокро двустранно почистване със специализиран препарат на Цирлихт, Стъклена фасада, Оберлихт и стъклена витрина в зимна градина.

№	Вид и материал на площите	Мярка	Количество обект Квадрат 500	Количество обект Дворец	Количество обект Крипта	Количество обект САМСИ	Количество обект Соц. музей	Количество обект Ив. Лазаров
1	Стъклена фасада и оберлихт - стъкло	кв. м.	960	120	0	90	100	0
2	Цирлихт - стъкло	кв. м.	365	0	0	0	0	0
3	Стъклена витрина в зимна градина	кв. м.	0	62	0	0	0	0

Дейностите по специализирано почистване следва да се извършат от специалисти за безопасна работа на височина по алпийски способ, като Изпълнителят гарантира тяхната квалификация и опит като прилага автобиографии и копия от документи за квалификация и опит към поименния график преди да стартира дейностите по тази точка.

9. Допълнителни условия.

Изпълнителят трябва да осигури отговорник, който ще осъществява непосредствена връзка между Възложителя и Изпълнителя и ще отговаря за качеството на извършваните дейности.

При ежедневното почистване определеният за изпълнител трябва да представи поименни работни графици на хигиенистите, включващи район на чистене (обект по т. 3 от настоящата спецификация), часови график и отговорници.

При специализираното почистване определеният за изпълнител трябва да представи поименни работни графици на лицата, които ще го извършат с доказателства за тяхната квалификация и опит като прилага автобиографии и копия от документи за квалификация/опит към поименния график. Графиките включват район на чистене, часови график и отговорници.

В 15-дневен срок преди всяко основно и специализирано почистване изпълнителят предлага за утвърждаване от упълномощен представител на възложителя график за основното и/или специализираното почистване, което се извършва в извънработно време и в неработни дни.

В санитарно-хигиенните възли да се поставят графици за периодичното им почистване през работното време, които след всяко почистване да се заверяват от дежурната хигиенистка, извършила почистването с точен час на почистването и подпис.

Ежедневното почистване помещенията става всеки работен ден при стриктно спазване на следния график:

Час	Дейност
до 9:00 ч.	Ежедневно почистване
от 9:00 до 17:30 ч. или до 19,00 ч. (след писмено уведомяване от страна на възложителя в случай на събитие/мерприятие)	Извънредно почистване

При извършване на ежедневното почистване да се използват само почистващи препарати с ароматизиращ и дезодориращ ефект, които не са опасни за здравето на служителите и посетителите и за състоянието на експонатите.

Изпълнителят, съвместно с Възложителя, осъществява ежедневен контрол при осъществяване на почистването и оценка на качеството на извършваните услуги, като определя отговорници по качеството, които да посещават сградата, да осъществяват контрол над работата на персонала и качеството на почистване и контактуват с упълномощен представител на възложителя.

Ежемесечно в края на отчетния месец представител на изпълнителя заедно с представителя на възложителя извършват съвместна проверка и отразяват в съвместен протокол констатациите, като при забележки и пропуски се уточняват срокове за отстраняването им.

Избраният за Изпълнител участник, трябва да извърши предмета на поръчката с осигурени от него машини, препарати, консумативи и човешки ресурс.

За изпълнение на услугата по почистване участниците трябва да използват почистващи продукти, които да отговарят на основните критерии, съдържащи се в Информационен лист за критерии на ЕС за зелени обществени поръчки за почистващи продукти и услуги по почистване.

Полезна информация може да се намери на електронен адрес: http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/bg.pdf.

Продуктите и машините, които се ползват за почистването следва да са щадящи за материалите, които се почистват, да не променят вида, цвета и естетиката им, да не са вредни за здравето на хората и да не причиняват други реакции, които биха могли да се отразят негативно на експонатите (произведения на изкуството).

Изпълнението на работите, предмет на настоящата поръчка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, както следва: ежемесечни протоколи за дейностите по ежедневна поддръжка на хигиената и отделни протоколи за отчитане на дейностите по основно почистване (шестмесечни) и специализирано почистване (дванадесетмесечни). След приключване на договора се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол за целия предмет.

Всеки месец изпълнителят представя на възложителя писмен отчет за извършените от него дейности по съответните видове почистване на обектите, посочени в настоящата техническа спецификация.

РАЗДЕЛ III

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения, както и обединения на български и чуждестранни лица. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение.

3. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се

позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.

7. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 6, а именно:

а). определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б). да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

8. Основания за отстраняване от участие в процедурата:

8.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1.1. в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

8.1.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8.1.8. е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лице и по отношение на регистрираното в юрисдикция с преференциален данъчен режим дружество не е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

8.1.9. не могат да участват в процедурата лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

8.2. Свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

8.3. Основанията по т. 8.1.1., 8.1.2., 8.1.7., 8.1.10 и 8.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

В случаите по чл. 54, ал. 2 ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 8.1.1., 8.1.2. и 8.1.7. се отнасят и до това физическо лице.

8.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник, по отношение на който е налице някое от следните основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

8.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с осъществяване на почистване, аналогично на дейностите по настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

8.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

8.4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.5. Основанията за отстраняване, посочени в т. 8.1. и 8.4, се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

8.6.1. Основанията за отстраняване по т. 8.1.1 и 8.1.2. се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието.

8.6.2. Основанието за отстраняване по т. 8.1.5, б. „а” се прилага до изтичане на три години от влизане в сила на решението на възложителя, с което участникът е остранил от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.6.3. Основанията за отстраняване по т. 8.1.6., 8.4.2., 8.4.3. се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелството.

8.6.4. Основанието за отстраняване по т. 8.4.4. се прилага до изтичането на три години от влизането в сила на съдебно решение или друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелството по т. 8.4.4.

8.7. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен

ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, ако бъде определен за изпълнител, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.8. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.9. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.1 и по т. 8.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични действия – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК

В част III, раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 8.1.1., при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 8.1.3. се попълва в част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.4, т.8.1.5, т.8.1.6 и т.8.1.7 се попълва в част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.1 и т.8.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Лицето, което е осъдено;

8.10. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.1.8., т. 8.1.9. и т.8.2. се попълва в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

8.11. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 8.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

8.12. Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а). *е погасил задълженията си по т. 8.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

б). *е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

в). *е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

г) *е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда*

8.13. Мерките по т. 8.12. се описват от участника в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

8.14. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т. 8.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП.

Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и ще използва капацитета на подизпълнителя, участникът попълва т. 10 на раздел В на Част IV от ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Ако участникът е решил да възложи подизпълнението на част от договора на подизпълнител и няма да използва капацитета на подизпълнителя, участникът следва да го посочи в Част II Раздел Г на ЕЕДОП като посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Във всички случаи участникът трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато има различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица.

9.1. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Изисквания към подизпълнителите.

9.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

9.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

9.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.9.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

9.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9.6. Не е нарушение на забраната по т.9.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

9.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

9.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.10., в срок до три дни от неговото сключване.

9.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка,

когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за под-изпълнение.

10. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

10.1. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Образците на еЕЕДОП (espd-request) и ЕЕДОП (Word) са налични в Профила на купувача по преписката на процедурата. **ЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид.** Единният европейски документ е съдържа следните части:

Част I. „Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя“.

Част II. „Информация за икономическия оператор“.

Част III. „Основания за изключване“.

Част IV. „Критерии за подбор“.

Част V. „Намаляване броя на квалифицираните кандидати“.

Част VI. „Заклучителни положения“.

10.2. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се подписва с квалифициран електронен подпис и се прилага в електронен вид към офертата на участника

10.4. Един от начините за попълване на ЕЕЕДОП е чрез системата за еЕЕДОП, достъпна на следния адрес: (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>). Системата е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя. Възложителят подготвя еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- изтегля приложеният в по партидата на поръчката файл - "espd-request.xml" и го съхранявате на компютъра си.
- зарежда интернет страницата на системата за еЕЕДОП (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) и избира български език.
- на въпроса „*Вие сте?*“ отбелязва „*Икономически оператор*“
- В следващото поле отбелязва „*Заредите файл ЕЕДОП*“
- В следващото поле „*Качете документ*“, натискате бутона „*Избор на файл*“, след което избира запазения файл.
- В следващото поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „*Напред*“.
- Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „*Преглед*“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

- След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.
- Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя на електронен носител към документите за участие в процедурата.

10.5. Друг начин за попълване на еЕЕДОП е чрез използване на образаца във формат *.doc. Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. След попълване на образаца, същият се подписва електронно от задължените лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

11.6. Представяне на еЕЕДОП в офертата:

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD, USB или друг вид), надписан с наименованието на участника към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В случаите, когато ЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща.

10.7. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато има различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица.

10.8. Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

10.9. еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от подизпълнителите и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

10.10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

10.11. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10.12. участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

10.13. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

10.14. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10.15. Допълнителна информация, свързана с попълване на еЕЕДОП се съдържа в Методическо указание на АОП достъпно на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, а информация, свързана с еЕЕДОП в рубриката „Въпроси и отговори“ достъпна на адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

1.1. Участниците следва да имат реализиран минимален общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от **200 000 лева**.

Годишен общ оборот по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

За съответствие с изискванията за финансовото и икономическото състояние на участниците: Участникът попълва раздел Б: икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на съответствието с посоченото в т.1.1. изискване: За доказване на съответствието си с изискванията за икономическото и финансово състояние по т. 1.1 при сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя копие от годишен финансов отчет за всяка от последните три приключили финансови години или негова съставна част (счетоводен баланс и ОПР), когато публикуването им се изисква. В случай, че годишните финансови отчети са обявени в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел на Агенция по вписванията, тяхното представяне не е необходимо.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка, а именно: **най-малко три услуги за почистване на сгради.**

Под „изпълнена” следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило.

Забележка: Съответствието си с поставените изисквания по т.2.1., участникът декларира чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“, т. 1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на съответствието с посоченото в т.2.1 изискване: При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Раздел V. ОФЕРТА

ПОДРАЗДЕЛ I

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

1. Общи изисквания към подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.
- 1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- 1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- 1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.8. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.
- 1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като във втория случай в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на пълномощника.
- 1.11. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.
- 1.12. Офертата се представя на български език в един оригинал.
- 1.13. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.
- 2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в запечатана непрозрачна опаковка.

2.3. В опаковката на обществената поръчка (надписана в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП) следва да се съдържат поне следните документи:

2.3.1. Опис на представените документи – Образец № 1 – в оригинал;

2.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки, представен задължително в електронен вид (eЕЕДОП), съгласно указанията на т. 10 от настоящата документация.

2.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - заверени копия;

2.3.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице - заверено копие.

2.3.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено в съответствие с Образец № 2 към документацията за участие – в оригинал;
- б). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, попълнена в съответствие с Образец № 3 към документацията за участие – в оригинал.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация, са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (интернет страници: НАП <http://nap.bg>, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” <http://www.gli.government.bg>, Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

2.3.6. Ценово предложение, попълнено в съответствие с Образец № 4 към документацията за участие - в оригинал.

ВАЖНО! Ценовата оферта се прилага в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Ценовото предложение се подготвя от участника и се представя на хартиен носител.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

ВАЖНО! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената или отделни елементи от нея. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ПОДРАЗДЕЛ III

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

ЗА

НАЦИОНАЛНАТА ГАЛЕРИЯ

гр. София, 1000, ул. „19-ТИ ФЕВРУАРИ“ № 1

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Почистване на сгради на Националната галерия ”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

Място и срок за подаване на оферти

4. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Националната галерия, гр. София, ул. „19-ТИ ФЕВРУАРИ“ № 1.
5. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.
6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.
7. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
9. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.
10. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.
11. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, на адреса, указан в т. 4 от подраздел III „Подаване на оферта“.
12. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се

регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на възложителя.

13. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към оферта с вх.№....“.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

16. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VI

„ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция, която обезпечава изпълнението на договора („гаранция за изпълнение на договора“), в размер на 3% от цената на договора. Гаранцията се представя от участника, определен за изпълнител при подписване на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите по т.1 от настоящия раздел. Гаранцията за изпълнение се представя като:

2.1. Парична сума;

2.2. Банкова гаранция;

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

3. Гаранцията по т. 2.1. и т.2.2. от настоящия раздел може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната сметка на Национален център за информация и документация:

IBAN: BG 61 UNCR 9660 3110 035 019;

BIC: UNCRBGSF;

Банка: Уникредит Булбанк

6. Банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно, безусловно и неотменимо плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

7. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

8. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Раздел VII.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получените оферти за участие се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в Квадрат 500, на адрес: гр. София, 1000, ул. „19-ТИ ФЕВРУАРИ“ № 1.

3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, в случай че не е законен представител на участника.

4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите за участие и оповестява тяхното съдържание.

6. Комисията проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

8. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 8. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

11. Възможността по т. 10 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. Когато промените по т. 10 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

13. След изтичането на срока по т.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

17. Предложенията, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка. Комисията мотивира присъдените точки.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

19. Комисията допуска до класиране участниците, по отношение на които не са налице основания за отстраняване, като предлага на Възложителя за отстраняване следните участници:

19.1. участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;

19.2. участници, по отношение на които е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – т. 5 от ЗОП;

19.3. участници, които не отговарят на поставените критерии за подбор или не изпълнят друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

19.4. участници, представили оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

19.5. участници, които не са представили в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

19.6. участници, които са свързани лица.

19.7. участници, подали оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

19.8. участници, които нямат право да участват в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

19.9. участници, по отношение на които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

19.10. участници, които след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължат срока на валидност на офертата си.

19.10. участници, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката или по-висока от максималната месечна цена.

20. Комисията класира допуснатите до класиране участници въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с методиката за оценка, част от настоящата документация.

21. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване. Към протоколът се прилагат протоколите от работата на комисията.

21.1. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола на комисията.

21.2. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

21.3. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 21.2.1. от предходната разпоредба;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите т. 21.2.2. от предходната разпоредба;

21.4. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

21.5. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

21.6. В случаите по 21.1. възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

22. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора и изисква от него да изпълни задължението си по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – актуално свидетелство съдимост.
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) за съответствие с изискванията към икономическото и финансово състояние на участниците – документите, описани раздел IV, т.1.1. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

ж) за съответствие с изискванията към техническите и професионалните способности на участниците – документите, описани раздел IV, т.2.1. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците.

з) декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5 от настоящата документация.

23. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 22., б. „а” - „в”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

24. Преди сключване на договора определеният за изпълнител участник трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността му.

24.1. Гаранцията се представя в една от следните форми, посочени в Раздел VI „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“

24.2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

24.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

24.4. Всички разходи по гаранцията са за сметка на участника, а разходите по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

24.5. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

24.6. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

24.6.1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 22 - 24;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

24.6.2. В случаите по т. 24.6.1. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

25. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

РАЗДЕЛ VIII МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се основава на икономически най-изгодна оферта, въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател и подпоказател.

Когато комисията единодушно констатира, че предложението на участника не съответства на минималните изисквания заложиени в техническата спецификация, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията прилага настоящата методика към офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага член 58, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Критерият „Оптимално съотношение качество/цена“ включва следните показатели:

Наименование на показателя	Максимален брой точки
Показател 1 – „Качество“ (К)	50 точки
Показател 2 – „Предложена цена“ (ПЦ)	50 точки

Извършване на оценка по показателите.

Оценката по показател „Качество“ се формира по следната формула:

$$K = K1 + K2, \text{ където}$$

K – оценка по показател „Качество“, която включва оценка на техническите предложения по следните под-показатели:

K1 – Оценка на под показател K1 – „Подход за изпълнение на поръчката“, с максимален брой точки – 30 точки;

K2 – Оценка на под-показател K2 - „Мерки за управление на рисковете и мерки за контрол на качеството“ - максимален брой точки – 20 точки;

1.Подпоказател K1 – Подход за изпълнение на поръчката	Брой точки
<p>В офертата на участника са налице всички описани по-долу обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът е представил подход за изпълнение на всички дейности и под-дейности, които ще бъдат извършени при осъществяване предмета на обществената поръчка. За всяка една от дейностите и под-дейностите от техническата спецификация са представени конкретни, последователни и свързани една с друга задачи по изпълнението им, които участникът ще изпълни, за да гарантира качествено изпълнение на поръчката. 2. За всяка от дейностите и под-дейностите са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, човешки и материални ресурси, в това число видове препарати). 3. Участникът е представил примерен план – график на хигиенистите за почистването на всеки един от обектите, посочен в техническата спецификация. 	30 точки
В офертата на участника липсва едно от горепосочените обстоятелства	15т.
В офертата на участника липсват две от горепосочените обстоятелства	5т.
В случай, че техническото предложение на участника съдържа единствено заложените в техническата спецификация минимални изисквания или липсват всички гореописани обстоятелства, на участника не се присъждат точки.	
<p>Забележка: Възложителят приема, че не е налице конкретно обстоятелство от подхода за изпълнение на поръчката, въпреки формалното му наличие и в следните случаи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • когато липсва част от изискваното обстоятелство; • в случаите, когато в резултат на експертен анализ мотивирано се установи, че съответното обстоятелство съдържа неотнормирано, непоследователно или неприложимо предложение, свързано с начина на изпълнение на всяка една от дейностите/под-дейностите от техническата спецификация или задачите и под-дейностите по тяхното изпълнение; • не се гарантира качеството в случаите, когато дадено предложение поставя под риск съответното изпълнение (например: използване на неподходящ препарат за съответната повърхност). • когато начинът, по който е разпределен ресурсът или в план – графикът са налице липси/пропуски или недостатъчност, която би довела до невъзможност за или забавено изпълнение. 	
<p>2. Под-показател K2 – „Мерки за управление на рисковете и мерки за контрол на качеството“.</p> <p>С оглед настоящата методика, възложителят дефинира следните рискове:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Некачествено почистване на сградите и помещението; – Липса на координация между служителите на изпълнителя, както и липса на координация между екипа на изпълнителя и екипа на възложителя; 	

– Просрочване от страна на изпълнителя на регламентираното часово време за почистване на сградите и помещенията;	
В офертата на участника са налице всички описани по-долу обстоятелства. 1. Участникът е предложил мерки, които ще предприеме за предотвратяване на всеки от посочените рискове; 2. Участникът е предложил мерки, които ще предприеме за преодоляване последиците от настъпване на всеки от посочените рискове; 3. Участникът е предложил мерки за контрол, за да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Предложените от участника мерки за управление на риска и за контрол на качеството са възможни (т.е. осъществими) и приложими (т.е. подходящи) с оглед предмета на поръчката и спецификата на съответния риск или предмета на съответната контролирана дейност.	20 точки
В офертата на участника липсва едно от посочените обстоятелства.	13 т.
В офертата на участника липсват две от посочените обстоятелства.	7т.
В офертата на участника липсват три от посочените обстоятелства.	1т.
В случай, че техническото предложение на участника съдържа единствено заложените в техническата спецификация минимални изисквания или липсват всички гореописани обстоятелства, на участника не се присъждат точки.	

2.2. Показател 2: „Предложена цена” (ПЦ).

Оценката има тежест 50% от общата оценка и се изчислява по следната формула:

$$\text{ПЦ} = 50 * (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}), \text{ където}$$

- „Ц_{мин}“ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;
- „Ц“ е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника.
- „Ц“ се закръглява до третия знак след десетичната запетая.
- Максималната стойност на „ПЦ“ е 50 точки.

2.3. Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{К} + \text{ПЦ}$$

КО се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100.

Комисията по оценката на офертите на основание получените оценки за всеки участник, попълва таблицата за оценка.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Забележка:

Знакът „” между скобите във формулите е знак за аритметично умножение.

*Знакът „/” между скобите във формулите е знак за аритметично деление.

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

(1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Б. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Преди сключване на договора участникът, избран за изпълнител, представя и декларация по декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец №

5 от настоящата документация. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

РАЗДЕЛ X ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя се изпращат по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
2. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.
3. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Органите, от които изпълнителя може да получи необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (интернет страници: НАП <http://nap.bg>, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” <http://www.gli.government.bg>, Агенция по заетостта <http://www.az.government.bg>).

РАЗДЕЛ XI ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на

(изписва се наименованието на участника)

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Почистване на сгради на Националната галерия”**.

№	Съдържание	№ на страница/и от офертата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
----	--	--

Дата2019 година

Подпис,

Име и

Фамилия _____

Образец № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

.....

(наименование на участника)

Представявано от,

на длъжност,

л.к.№, издадена на

от, ЕГН

ОТНОСНО: Процедура за възлагане на обществена поръчка с публично състезание с предмет: „Почистване на сгради на Националната галерия”, открита с решение №на.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.
2. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **6 (шест месеца)**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.
3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.
4. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е **24 месеца** от датата на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
5. Приемаме при изпълнение предмета на договора броят на почистваните обекти да се променя в резултат на закриването на стари или създаването на нови обекти.

6. Неразделна част от настоящото техническо предложение е и:

6.1. Подход за изпълнение на поръчката.

6.2. Списък с препаратите, които ще се използват при изпълнение на поръчката /свободен текст/.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки,
закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата
(трите имена, ЕГН)

с данни по документ за самоличност: ,
(номер на лична карта; дата, орган и място на издаване)

в качеството ми на
(длъжност)

на ,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка в публично състезание с предмет: „**Почистване на сгради на Националната галерия**”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:

Седалище и адрес на управление: , ЕИК/БУЛСТАТ,

представяван от..... в качеството си на

ОТНОСНО: Процедура за възлагане на обществена поръчка с публично състезание
 предмет: „Почистване на сгради на Националната галерия ”, открита с Решение
 №.....на.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас
 обществена поръчка с предмет: „Почистване на сгради на Националната галерия”,
 открита с решение №.....на.....

I. Обща цена за почистване на всички обекти за целия период на договора:
 лв. (..... лева) без ДДС.

II. Месечната цена за почистване на всички обекти: лв.
 (..... лева) без ДДС.

III. С оглед възможността за възлагане на опцията и допълнителни колическва,
предлагаме следните единични цени за изпълняваните от нас услуги:

№	Единични цени за отделните видове дейности	Единица мярка	Единична цена в лв. без ДДС	Единична цена в лв. с ДДС
ЕЖЕДНЕВНО ПОЧИСТВАНЕ				
1	Почистване на сервизни помещения, в т.ч. WC, (съгласно описанието на под-дейността в т.б.1.1. от Техническата спецификация)	за 1 кв.м.		

2	Почистване на експозиционни зали и офиси (съгласно описанието на под-действието в т.6.1.2. от Техническата спецификация)	за 1 кв.м.		
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.(съгласно описанието на под-действието в т.6.1.3 от Техническата спецификация)	За 1 кв.м.		
4	Почистване на уязвими места на стъклени врати, витрини и парапети със специализиран препарат (съгласно описанието на под-действието в т.6.1.4 от Техническата спецификация)	За 1 кв.м.		
5	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата, в т.ч. вътрешен двор. (съгласно описанието на под-действието в т.6.1.5. от Техническата спецификация)	За 1 кв.м.		
6	Почистване от сняг и лед, както и разпръскване на препарат срещу залежаване и подсушаване. (съгласно описанието на под-действието в т.6.1.6.от Техническата спецификация)	За 1 кв.м.		
ИЗВЪНРЕДНО ПОЧИСТВАНЕ				
7.	Зареждане на санитарно хигиенните възли с консумативи и периодичното им почистване по предварително утвърден график.	За 1 брой		
8.	Почистване на изложбените зали в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях.	За 1 кв. м.		
9.	Почистване от непредвидени замърсявания (в това число и такива, които са резултат от строителни замърсявания и отпадъци) до пълното им отстраняване в помещенията на всички сгради, обекти на поръчката.	За 1 кв. м.		
СПЕЦИАЛИЗИРАНО ПОЧИСТВАНЕ				
8.	Стъклена фасада и оберлихт - стъкло	За 1 кв.м.		

9.	Цирлихт - стъкло	За 1 кв.м.		
10.	Стъклена витрина в зимна градина	За 1 кв.м.		
ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ				
11.	Машинно почистване на корнизи, колони, пиластри, рамки и подови настилки (мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC, дървен паркет и др.).	За 1 кв.м.		
12.	Полиране и хидрофобизиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки (мрамор, мозайка, гранит, мушелкалк, стъпала)	За 1 кв.м.		
13.	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	За 1 брой		
14.	Мокро почистване на меката мебел със специализиран препарат	За 1 брой		
15.	Изпиране на мека мебел (фотьойли, табуретка, стол)	За 1 кв.м.		
16.	Мокро почистване на виенски огледала със специализиран препарат	За 1 кв.м.		
17.	Сухо и мокро почистване на щори	За 1 кв.м.		
18.	Машинно измиване и запечатка на дървен паркет	За 1 кв.м.		
19.	Машинно почистване на вентилационни шахти	За 1 кв.м.		
20.	Измиване на прозорци, вътрешни витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	За 1 кв.м.		
21.	Изпиране на мокети и килими на място	За 1 кв.м.		
22.	Почистване с прахосмукачка	За 1 кв.м.		
23.	Пастиране и излъскване на гранит	За 1 брой		
24.	Пастиране и излъскване на варовик	За 1 брой		
25.	Почистване на стени	За 1 кв.м.		
ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ				

ДРУГИ УСЛУГИ			
26.	Хамалски услуги - изхвърляне на строителни отпадъци, преместване на мебели и други.	За 1 човекоча с	
27.	Почистване на боя	За 1 кв. м.	

Важно! Максималната прогнозна стойност на опцията не следва да се включва в максималната общата цена за почистване на всички обекти за целия период на договора, посочена в раздел I от настоящото приложение.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, сме съгласни на предлагания от вас начин на плащане /съгласно проекта на договор/.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Образец № 5

Приложение към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Почистване на сгради на Националната галерия”, открита с решение №.....на.....

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър,
вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над

доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над

доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:
.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:
(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:
(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:
.....
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:
(държава, град, община)

адрес:
вписано в регистър
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: , дата на раждане:
гражданство/а:
(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:
постоянен адрес:
или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

(име и подпис)

ДЕКЛАРАТОР:

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, които гласи следното:

"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго

правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

Забележка: Декларацията се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес,, в, между:

НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЯ, НАЦИОНАЛНАТА ГАЛЕРИЯ, със седалище и адрес на управление: в гр.София, ул. „19-ти февруари”, №1, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ 176812208 и номер по ЗДДС BG176812208, представляван/а/о от, в качеството наи от главния счетоводител Г-жа....., наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

.....,
с адрес:/ със седалище и адрес на управление:, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен коди ДДС номер, представляван/а/о от, в качеството на, съгласно, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Почистване на сгради на Националната галерия“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Почистване на сгради на Националната галерия**, наричани за краткост „Услугите“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва със свои собствени средства, материали и труд ежедневно, извънредно, основно и специализирано почистване на сгради и прилежащи обекти и площи на Националната галерия, съгласно списък на обектите, приложен към настоящия договор.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 24 месеца, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Възложителят определя с писмена заявка началото на изпълнението на услугите за ежедневно почистване на предвидените в настоящата обществена поръчка обекти.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е в следните описани по-долу обекти:

№ по ред	Наименование на обекта	Адрес
1.	ДВОРЕЦ	София, пл. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1
2.	КВАДРАТ 500	София, ул. „19-ТИ ФЕВРУАРИ“ № 1
3.	КРИПТА на Патриаршеската катедра на „Св. Александър Невски“	София, пл. „Св. Александър Невски“ № 1
4.	СОФИЙСКИ АРСЕНАЛ - МУЗЕЙ ЗА СЪВРЕМЕННО ИЗКУСТВО (САМСИ)	София, бул. „Черни връх“ № 2
5.	МУЗЕЙ НА СОЦИАЛИСТИЧЕСКО ИЗКУСТВО	София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 7
6.	КЪЩА - МУЗЕЙ ИВАН ЛАЗАРОВ	София 1000, бул. „Васил Левски“ № 56

7.	КЪЩА - МУЗЕЙ „ВЕРА НЕДКОВА“	София, ул. „11 август“ № 2
8.	КЪЩА - МУЗЕЙ „АНДРЕЙ НИКОЛОВ“	София, 1142, ул. „Любен Каравелов“ 15
9.	КЪЩА - МУЗЕЙ „НИКОЛА ТАНЕВ“	София, 1142, бул. „Евлоги Георгиев“ 89А
10.	КЪЩА – МУЗЕЙ „АЛЕКСАНДЪР БОЖИНОВ“	София, 1142, ул. „Николай Павлович“ № 6
11.	Сграда на ул. „Оборище“	София, ул. „19-ТИ ФЕВРУАРИ“ № 1, крило юг (откъм ул. „Оборище“)

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(3) Месечната цена за почистване на всички обекти е лв. (..... лева) без ДДС и (.....) лева с ДДС.

(4) Цената за изпълнение на поръчката включва всички разходи за извършване на дадения вид работа, вкл. разходи за хигиенни, санитарни, помощни материали и средства, химически препарати, разходи за труд, застраховане на работниците, данъци и осигуровки и всички допълнителни разходи, свързани с извършване на работата.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор ежемесечно на двадесет и четири броя периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо – предавателен протокол за изпълнените работи по почистване на обектите – в срок до 20 работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемане изпълнението на Услугите за съответния месечен период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за месечен период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на

изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до десет работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

Титуляр.....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл.10, ал. 1 в срок от три дни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2). Подизпълнителя отправя искане до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище по отношение на исканията на подизпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до десет дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....)лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до пет работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до тридесет дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 29 и 30 от Договора на всеки отделен период. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора за съответния месечен период. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от десет дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до пет работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява ежедневното, основното, извънредните и специализираните почиствания на помещенията в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор.

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от десет дни от сключване на настоящия Договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ангажира при изпълнението на поръчката за ежедневното почистване необходимият брой работници за Националната галерия, а за специализираното почистване необходимият брой работници с необходимата квалификация посочена в т. 10 от настоящия член, като при необходимост да осигурява и допълнителни работници. Участникът трябва да осигури също така и отговорник, който ще осъществява непосредствена връзка между Възложителя и Изпълнителя и ще отговаря за качеството на извършваните дейности.
10. Дейностите по специализирано почистване следва да се извършват от специалисти за безопасна работа на височина по алпийски способ, като Изпълнителят гарантира тяхната квалификация и опит като прилага автобиографии и копия от документи за квалификация и опит към поименния график преди да стартира дейностите по специализирано почистване.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи поименни работни графици на изпълнителите, включващи района на чистене и отговорници.
12. В 15 - дневен срок преди всяко основно почистване и преди всяко специализирано почистване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага за утвърждаване от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за основното/специализираното почистване, което се извършва в извънработно време и в неработни дни.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява необходимите уреди, материали и консумативи за извършване на дейностите по почистване. Материалите и консумативите (включително тоалетната хартия, ароматизаторите и течния сапун) са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, във връзка с извършваните дейности по ежедневното почистване, най-късно три работни дни преди началото на всяка работна седмица да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поименни работни графици, включващи часови график, район на чистене и отговорници, осъществяващи непосредствена връзка между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и отговарящи за качеството на извършваните дейности.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16. Да спазва нарежданията, указанията и инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (чрез упълномощените от него лица), при изпълнение на задълженията си по този договор.

17. При извършване на почистването да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на служителите и гражданите. Всяка дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в изпълнение на задълженията му по настоящия договор, извършвана в сградата/ите и прилежащите ѝ обекти и площи, описани в Документацията за участие, трябва да бъде провеждана в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще провежда инструктажи на своите работници и служители при условията и по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

18. Да осигури работно облекло и лични предпазни средства (или униформено, когато е приложимо) на работниците и служителите си, за своя сметка и в срок до започване изпълнението на договора.

19. Да съобщава незабавно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез съответното отговорно лице, за възникнали проблеми при изпълнението на дейностите по настоящия договор.

20. Да уведомява незабавно съответното ръководно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за инциденти, настъпили при или по повод изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор. В случай, че инцидентът е свързан с увреждане на имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, телесна повреда на служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ръководни лица, за възникналия инцидент.

21. Да отстрани от изпълнението на настоящата обществена поръчка, във възможно най-кратък срок, всеки негов служител, срещу когото е получено мотивирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искане.

22. Да осигури протичането на дейността по почистването по начин, който да не възпрепятства дейността на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съгласува периодично с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговите служители графика за провеждане на почистването.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка отделна дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора;
7. Да осигури ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за почистване.

Чл.28 (1) Отговорността по отношение на смъртен случай или телесно увреждане на лице от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се поема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Отговорността, по отношение на смъртен случай или телесно увреждане на лице от персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се поема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е причинено по небрежност или вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на негови служители, работници или подизпълнители (когато е приложимо), като в този случай отговорността се поема от и е за сметка единствено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вредите, които негови работници/служители нанасят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на възложената работа. При нанесени в тази връзка имуществени вреди, в т.ч. и върху произведения на изкуството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно възстановява щетата или левовата ѝ равностойност.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност, ако негови работници/служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица и на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Изпълнението на работите, предмет на настоящата поръчка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, както следва: ежемесечни протоколи за дейностите по ежедневна поддръжка на хигиената и отделни протоколи за

отчитане на дейностите по основно почистване (шестмесечни) и специализирано почистване (дванадесетмесечни). След приключване на договора се изготвя окончателен приемо-предавателен протокол за целия предмет.

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до десет дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 32- 35.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния месечен период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на съответния месечен период.

Чл. 32. (1). При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност или отделно задължение в рамките на дейността или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната/съответното дейност/задължение, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2). При повторно лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност и/или под-дейност от предмета на договора, Възложителят начислява неустойка в размер на 5% от размера на месечната цена по договора, пред който е допуснато неточното изпълнение.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до пет дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до десет дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от пет работни дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от[него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да

изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до три дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в два (посочва се броя) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: