

ДОГОВОР

Днес, 06.04.2016 г., в гр. София между:

1. **НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЯ**, ЕИК 176812208, със седалище и адрес на управление в гр.София, ул."19-ти февруари", №1, представлявано от директора Славка Иванова и от главния счетоводител Мариана Петкова, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„АОЯ“ ЕООД**, ЕИК: 121197274, със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к."Борово", ул."Борово", №57-59, представлявано от Гроздан Иванов Грозев - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и сл. от Закона за обществените поръчки и решение № 30/17.02.2016 г. на директора на Националната галерия за класиране и избор на изпълнител по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Почистване на сгради на Националната галерия“** се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва със свои собствени средства, материали и труд ежедневно, извънредно, основно и специализирано почистване на сгради и прилежащи обекти и площи на Национална галерия, съгласно списък на обектите, приложен към настоящия договор.

(2) Почистването обхваща съответните видове дейности, изчерпателно описани в Техническото задание.

(3) Договорът се сключва за **срок от 24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на неговото подписване.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Уговорените от страните единични цени за целия срок на договора са, както следва:

№	Единични цени за отделните видове дейности	Единица мярка	Единична цена в лв. без ДДС цифром и словом
Ежедневно почистване:			
1.	Почистване на сервизни помещения, в т.ч. WC, което включва:		

2

1.1.	- измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./. Включва се основна обработка два пъти дневно.	за 1 бр.	5,50
1.2.	- изхвърляне на отпадъци в кошчета и смяна на торбички за отпадъци;	за 10 бр.	3,00
1.3.	- зареждане с консумативи за WC, течен сапун и тоалетна хартия;	за 10 бр.	14,00
2.	<i>Почистване на експозиционни зали и офиси, което включва:</i>		
2.1.	- почистване с прахосмукачка и измиване със специализирани препарати на дървени подови настилки;	за 1 кв.м.	0,40
2.2.	- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет;	за 10 бр.	5,00
2.3.	-влажно забърсване със специализирани препарати на мебелите и офис-техниката в работните помещения, на хладилници, автомати за вода и др.;	за 1 бр.	0,30
2.4.	-сухо почистване на меката мебел с прахосмукачка или влажно забърсване в случай, че е кожена;	за 1 бр.	0,70
2.5.	-влажно забърсване със специализирани препарати на первазите на прозорците и М. перилата на стълбищата.	За 1 л.	0,20
3.	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	за 1 кв.м.	0,40
4.	Почистване на уязвими места на стъклени врати, витрини и парапети със специализиран препарат	за 1 кв.м.	0,40
5.	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата, в т.ч. вътрешен двор.	За 1 кв.м.	0,20
6.	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградата, както и разпръскване на препарат срещу залежаване.	За 1 кв.м.	1,20

Извънредно почистване:

— 2 —

7.	Зареждане на санитарно-хигиенните възли с консумативи за 1бр. зареждане на 1бр. санитарен възел	за 1 бр.	1,50
8.	Периодично почистване на санитарно-хигиенните възли по утвърден график	за 1 бр.	3,00
9.	Почистване на изложбените зали в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях	за 1 кв.м.	0,40
10.	Почистване на непредвидени замърсяване, до пълното им отстраняване, във всички помещения, обект на обществената поръчка	за 1 кв.м.	0,60
Основно почистване:			
11.	Измиване на прозорци, вътрешни витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	за 1 кв.м.	0,40
12.	Машинно почистване на корнизи, колони, пиластри, рамки и подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC, дървен паркет и др./.	за 1 кв.м.	0,40
13.	Полиране и хидрофобизиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, гранит, мушелкалк/	за 1 кв.м.	0,70
14.	Основно почистване на гранитогрес и санитария в сервизни помещения	за 1 кв.м.	0,40
15.	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	За 1 бр.	2,00
16.	Мокро почистване на меката мебел със специализиран препарат	за 1 кв.м.	1,00
17.	Мокро почистване на виенски огледала със специализиран препарат	за 1 кв.м.	1,50
18.	Машинно измиване и запечатка на дървен паркет	за 1 кв.м.	0,40
19.	Мокро почистване на щори от плат	за 1 кв.м.	1,00
20.	Машинно почистване на вентилационни шахти	за 1 кв.м.	2,00
Специализирано почистване			

21.	Мокро двустранно почистване със специализиран препарат на Стъклена фасада и Оберлихт	за 1 кв.м.	0,90
22.	Мокро двустранно почистване със специализиран препарат на Цирлихт	за 1 кв.м.	0,90
23.	Мокро двустранно почистване със специализиран препарат на Стъклена витрина в зимна градина	за 1 кв.м.	0,90

(2) Общата цена за почистване на всички обекти за целия период на договора е 163 200,00 лв. (сто шестдесет и три лева и двеста лева) без ДДС.

(3) Месечната цена за почистване на всички обекти: 6 800,00 лв. (шест хиляди и осемстотин лева) без ДДС

(4) Цените за дейностите включват всички разходи за извършване на дадения вид работа, вкл. разходи за хигиенни, санитарни, помощни материали и средства, химически препарати, разходи за труд, застраховане на работниците, данъци и осигуровки и всички допълнителни разходи, свързани с извършване на работата, в съответствие с Техническото задание за изпълнение на поръчката.

(5) ДДС се начислява допълнително.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща по банков път цената на услугата **ежемесечно на равни вноски** на основание протоколи за приемане на извършената работа и в срок от 15 /петнадесет/ работни дни след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на надлежно оформена фактура.

(2) В случай, че в офертата си е посочил подизпълнители, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение и ежемесечно да представя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички извършени от тях и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи. Плащането по чл. 3, ал. 1 ще се извършва на основание протоколи за приемане на извършената работа, подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите и в срок от 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на надлежно оформена фактура и доказателства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършени плащания към подизпълнителите.

Чл. 4. Плащането на дължимото по този договор възнаграждение се извършва чрез банков превод, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG86FINV915010BGN0DHRO BICFINVBGSF

При Банка: „ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА“ АД

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури ежедневен достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за почистване.

2. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията по чл. 8 от настоящия договор.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава ежемесечно, заедно с представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да извършват съвместна проверка и да отразяват в съвместен протокол констатациите, като при забележки и пропуски се уточняват срокове за отстраняването им.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да извършва цялостен контрол по изпълнение на услугата по почистване.

2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставяне на всякаква информация, свързана както с осъществяване на правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по предходната точка, така и във връзка с цялостното изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да извади от списъка на почистваните обекти такива, за които е отпаднала необходимостта от използване.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава уговореното в настоящия договор възнаграждение.

2. Да получи съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за достъп до всички помещения и прилежащите обекти и площи, за изпълнение на възложената му работа.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява ежедневното, основното, извънредните и специализираните почиствания на помещенията в сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от този договор.

(2) Ежедневното почистване се извършва в удобно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време и включва:

1. Почистване на сервизни помещения, в т.ч. WC, което включва:

- измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./. Включва се основна обработка два пъти дневно.

- изхвърляне на отпадъци в кошчета и смяна на торбички за отпадъци;

- зареждане с консумативи за WC, течен сапун и тоалетна хартия.

2. Почистване на експозиционни зали и офиси, което включва:

- почистване с прахосмукачка и измиване със специализирани препарати на дървени подови настилки;

- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет;

- влажно забърсване със специализирани препарати на мебелите и офис-техниката в работните помещения, на хладилници, автомати за вода и др.;

- сухо почистване на меката мебел с прахосмукачка или влажно забърсване в случай, че е кожена;

- влажно забърсване със специализирани препарати на первазите на прозорците и перилата на стълбищата.

3. Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.

4. Почистване на уязвими места на стъклени врати, витрини и парпети със специализиран препарат.

5. Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата, в т.ч. вътрешен двор.

6. Почистване от сняг и лед пред входовете на сградата, както и разпръскване на препарат срещу залежаване.

(3) Всеки работен ден от 09,00 часа до 17,30 часа, а в случай на събитие до 19,00 часа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да държи на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** един брой дежурен хигиенист за **извънредно почистване** на обектите, което включва:

1. Зареждане на санитарно хигиенните възли с консумативи и периодичното (най-малко два пъти дневно) им почистване.

2. Почистване на залите в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях.

3. Почистване на непредвидени замърсявания, до пълното им отстраняване, във всички помещения на Национална галерия.

(4) **Основното почистване** се извършва на всеки шест месеца в удобно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време и включва:

1. Измиване на прозорци, вътрешни витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/.

2. Машинно почистване на корнизи, колони, пиластри, рамки и подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC, дървен паркет и др./.

3. Полиране и хидрофобизиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, гранит, мушелкалк/.
4. Основно почистване на гранитогрес и санитария в сервизни помещения.
5. Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.
6. Мокро почистване на меката мебел със специализиран препарат.
7. Мокро почистване на виенски огледала със специализиран препарат.
8. Машинно измиване и запечатка на дървен паркет.
9. Мокро почистване на щори от плат.
10. Машинно почистване на вентилационни шахти.

(5) Специализирано почистване се извършва веднъж в рамките на всеки дванадесет месеца в удобно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време и включва:

1. Мокро двустранно почистване със специализиран препарат на Стъклена фасада, Оберлихт, Цирлихт и Стъклена витрина в зимна градина.
2. Дейностите по специализирано почистване следва да се извършат от специалисти за безопасна работа на височина по алпийски способ, като Изпълнителят гарантира тяхната квалификация и опит като прилага автобиографии и копия от документи за квалификация и опит към поименния график преди да стартира дейностите по тази точка.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ангажира при изпълнението на поръчката за ежедневното почистване – 6 /шест/ броя работници за Национална галерия, а за специализираното почистване 2 /два/ броя работници с необходимата квалификация посочена в чл.7, ал.5, т.2 от договора, като при необходимост да осигурява и допълнителни работници.

Участникът трябва да осигури също така и отговорник, който ще осъществява непосредствена връзка между Възложителя и Изпълнителя и ще отговаря за качеството на извършваните дейности.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи поименни работни графици на изпълнителите, включващи района на чистене и отговорници.

(3) В 15 - дневен срок преди всяко основно почистване и преди всяко специализирано почистване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага за утвърждаване от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за основното/специализираното почистване, което се извършва в извънработно време и в неработни дни.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява необходимите уреди, материали и консумативи за извършване на дейностите по почистване. Материалите и консумативите (включително тоалетната хартия, ароматизаторите и течния сапун) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, във връзка с извършваните дейности по ежедневното почистване, най-късно три работни дни преди началото на всяка работна седмица да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поименни работни графици, включващи часови график, район на чистене и отговорници, осъществяващи непосредствена връзка между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и отговарящи за качеството на извършваните дейности.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в случай на придобиване от страна на Възложителя на нови обекти, същите да бъдат почиствани при цена, равна на офериранията.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава също така:

1. Да започне изпълнението на договора в срок до 2 (два) дни от допълнителното писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не по-късно от 10 /десет/ дни от сключване на договора.

2. Да осъществява дейностите по предмета на договора, като спазва точно изискванията, посочени в Техническото задание, предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** технологична програма и всички останали условия по документацията за участие и съгласно проведеното договаряне.

3. Да издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени данъчни фактури, за сумите, които получава като възнаграждение.

4. Да осигури необходимия квалифициран персонал за качественото изпълнение на дейностите, но не по-малък брой работници/служители, съгласно Техническото задание и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да предостави за съгласуване и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за извършване на тримесечните дейности по почистване на съответните обекти.

6. Да разпределя броя работници/служители по начин и численост, който да осигури цялостно изпълнение на договора, като поддържа минималния брой персонал, съгласно Техническото задание.

7. Да извършва дейностите, предмет на договора, със собствени машини, съоръжения, материали и консумативи.

8. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение и съгласуване, при подписването на договора, до започване на неговото изпълнение в срока по т. 1, списък на всички свои работници/служители, както и представители за подписване на съответните документи и водене на свързаната с този договор

кореспонденция, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

9. Да актуализира информацията по предходната точка на всеки 3 (три) месеца и да я съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

Чл. 12. Организация на изпълнението и изисквания за безопасност и сигурност.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да спазва нарежданията, указанията и инструкциите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (чрез упълномощените от него лица), при изпълнение на задълженията си по този договор.

2. При извършване на почистването да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълната безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасността на служителите и гражданите. Всяка дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в изпълнение на задълженията му по настоящия договор, извършвана в сградата/ите и прилежащите ѝ обекти и площи, описани в Документацията за участие, трябва да бъде провеждана в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. За целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще провежда инструктажи на своите работници и служители при условията и по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3. Да осигури работно облекло и лични предпазни средства (или униформено, когато е приложимо) на работниците и служителите си, за своя сметка и в срок до започване изпълнението на договора.

4. Да съобщава незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез съответното отговорно лице, за възникнали проблеми при изпълнението на дейностите по настоящия договор.

5. Да уведомява незабавно съответното ръководно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за инциденти, настъпили при или по повод изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор. В случай, че инцидентът е свързан с увреждане на имущество на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, телесна повреда на служител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно ръководните лица (по Приложение № 2) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за възникналия инцидент.

6. Да отстрани от работа, във възможно най-кратък срок, всеки негов служител, срещу когото е получено мотивирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** искане.

7. Да осигури протичането на дейността по почистването по начин, който да не възпрепятства дейността на служителите, като за целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да съгласува периодично с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и неговите служители графика за провеждане на почистването.

ЧЛ. 13. Отговорност и застраховки.

(1) Отговорността по отношение на смъртен случай или телесно увреждане на лице от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се поема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Отговорността, по отношение на смъртен случай или телесно увреждане на лице от персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се поема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е причинено по небрежност или вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на негови служители, работници или подизпълнители (когато е приложимо), като в този случай отговорността се поема от и е за сметка единствено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вредите, които негови работници/служители нанасят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на възложената работа. При нанесени в тази връзка имуществени вреди, в т.ч. и върху произведения на изкуството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно възстановява щетата или левовата ѝ равностойност.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност, ако негови работници/служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица и на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА.

ЧЛ. 14. (1) Извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа се отчита на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез съставяне на технологични карти за самоконтрол. Картите се попълват от всеки един работник на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършващ дейности по почистване, във всяка една работна смяна, като тези, които се отчитат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, задължително се подписват и от лицата, определени със заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочени в Приложение № 1.

(2) В картите по ал. 1 се отбелязва изпълнението на всяка една от дейностите по почистване, съгласно Техническото задание.

(3) Технологичните карти се изготвят и предават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

1. Всички технологични карти за отчетния месец - до пето число на месеца, следващ отчетния период (периода, за който се съставят/попълват).

2. Шестмесечните – до пето число на месеца, следващ отчетния период (на всяко тримесечие).

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на някоя от дейностите, съответните негови представители съставят предписание за отстраняване на несъответствията. В предписанието се описва констатираното несъответствие при изпълнение на дейностите по почистване и се дава подходящ срок (по преценка на съответното отговорно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**) за отстраняването му. Ако отговорникът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не предприеме действия по отстраняване на несъответствията, отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съвместно с прекия си ръководител, съставят констативен протокол за неизпълнение. В него се описва констатираното несъответствие от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** могат да заснемат непочистените площи/зони. Снимковият материал ще бъде приложен към съответния констативен протокол.

(5) Констативните протоколи за неизпълнение по предходната алинея се изпращат на следващия работен ден на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При констатирани над три или повече несъответствия за един ден - между констативните протоколи и отчетеното в индивидуалните технологични карти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява предвидената в този договор неустойка.

(7) Освен в случаите по предходната алинея, при констатирани общо над 20 несъответствия на месец, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява предвидената в този договор неустойка.

(8) Образец на индивидуалните технологични карти по ал. 1 ще се изготви от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ще се представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване и одобрение.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) За неизпълнение на дейностите по ежедневното и извънредното почистване, съгласно Техническото задание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от месечното възнаграждение - за всеки вид неизпълнена дейност, но не повече от пълния размер на месечното възнаграждение. За неизпълнение на дейностите ще се считат констатираните несъответствия – във вида и обема, съгласно чл. 13, ал. 6 и ал. 7.

(2) За неизпълнение на дейностите по основното и специализираното почистване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от шестмесечното възнаграждение - за всеки вид неизпълнена дейност, но не повече от пълния размер на това възнаграждение.

(3) Освен посочените по-горе неустойки, при виновно неизпълнение, на която и да е от другите клаузи от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) от общото месечно възнаграждение на ден - за всеки отделен случай и всяка форма на неизпълнение (частично, некачествено, забавено или лошо).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа от дължимото месечно възнаграждение начислените по реда на тази глава неустойки.

(5) За удовлетворяване на претенциите си **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори до пълния размер на гаранцията за изпълнение, както и да претендира остатъка от неустойката, до пълния ѝ размер, по съответния ред. Изплащането на неустойка по предходните алинеи не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от право да търси обезщетение за причинени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери, на общо основание. В случай, че по време на действието на този договор Възложителят се удовлетвори пълно или частично от размера на учредената гаранция, Изпълнителят се задължава, в тридневен срок, да я възстанови в пълен размер. При неизпълнение на това задължение, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока и пълно изпълнение на задълженията по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 20 (двадесет) дни;
4. при прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, по смисъла на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно със 7-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

(7) В случаите на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа изцяло гаранцията за изпълнение, а дължими неустойки, чийто размер не се покрива от гаранцията, има право да търси по общия ред.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

ЧЛ. 17. (1) Страните по договора не носят отговорност, ако неизпълнението (включително и забавата за изпълнение) е причинено от непреодолима сила, като например земетресения, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения, а така също забрани, ограничения, предписания, нареждания и други подобни, които са наложени с индивидуални или нормативни актове на държавни и общински органи.

(2) За непреодолима сила се смята и всяко обстоятелство, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от някоя от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила всяко от страните е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от държавен или общински орган, или с удостоверение от БТПП. Непреодолимата сила може да се потвърди и чрез взаимен протокол подписан от страните, в който

те описват обстоятелствата и фактите, както и за какъв срок приемат, че е налице непреодолима сила.

(5) Ако страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, не уведоми другата или тя не бъде потвърдена по предвидения в предходната алинея начин, същата тази страна не може да се позовава на непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила продължи повече от 60 /шестдесет/ дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата.

(7) Временно спиране изпълнение по договора е възможно при наличие на непреодолима сила. За временното спиране страните съставят протокол. Възобновяването на изпълнението става с подписване на взаимен протокол, като изпълнението е съобразно уговорените срокове по договора.

Чл. 18. При изпълнение на предмета на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва подизпълнители.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. (1) Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

(2) Всяка от страните е длъжна да извести другата страна за промени в адреса или лицата, посочени в договора, които я представляват, в 10-дневен срок от настъпването им.

Чл. 20. Изменение на клаузите по настоящият договор могат да бъдат извършвани само в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 21. Споровете между страните се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация.

2. Техническа оферта.

3. Ценова оферта.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ДИРЕКТОР



.....
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Заличаванията в този договор са направени на осн. чл. 2 от ЗЗЛД