

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА за сключване на договори за дарения, получаване, управление и разходване активи от дарения и завещания, в полза на Националната галерия

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване, управление и разходване на активи от дарения и завещания, направени от физически и юридически лица в полза на Националната галерия /НГ/, както и контрола при стопанисването и използването на даренията и завещанията, и спазване волята на дарителя/завещателя.

Чл. 2. Тези правила имат за цел да стимулират дарителството в полза на НГ чрез създаване на прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и завещанията, и на отчетността за тяхното стопанисване, и за стриктно спазване на волята на дарителите/завещателите.

Глава втора

ДАРТЕЛИ, ДАРЕНИЯ, ЗАВЕЩАНИЯ, БЕНЕФИЦИЕНТИ

Чл. 3. Дарители и завещатели на НГ могат да бъдат всички български и чуждестранни дееспособни физически лица и юридически лица.

Чл. 4.1. На НГ могат да бъдат дарявани, съответно НГ може да приема дарения под формата на:

1. Труд и услуги
2. Парични средства
3. Недвижими имоти или движим вещи
4. Ползване на обекти на интелектуалната собственост
5. Ценни книжа
6. Друго имущество прието като дарение от НГ

Чл.4.2. Получените активи се осчетоводяват, по реда на действащите към момента на получаването им счетоводни стандарти и утвърдените от Министерство на финансите правила за приложението на счетоводните стандарти в бюджетните предприятия.

Чл. 4.23. На НГ могат да бъдат завещавани, съответно НГ може да приема завещания, на активи по т.2 до т.6 от предходния пункт.

Чл. 5. Когато дарението/завещанието е за нуждите на съответен филиал на НГ, то се използва за целите и дейността на филиала.

Глава трета

УСЛОВИЯ ЗА ДАРТЕЛИТЕ, ДАРТЕЛСТВОТО И ЗАВЕЩАНИЯТА

Чл.6. Не могат да бъдат дарители:

1. Лица, осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани.
2. Лица, които с действия или бездействия са уронили престижа на НГ.
3. Юридически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват лица по т. 1 и т. 2.

Чл.7.1. Не се приемат дарения:

1. От анонимни дарители.
2. Които в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя.

Чл.7.2. Не се приемат дарения и завещания:

1. Които противоречат на морала и добрите нрави.
2. Които, поради своя характер или условия, са в състояние да накърнят или променят политиката на НГ, да доведат до нарушения на вътрешни актове на Галерията.

Чл. 8. Не могат да бъдат дарявани членовете на ръководството на НГ, в това им качество и във връзка осъществяваните от тях трудови функции.

Чл. 9. Дарения и завещания в полза на НГ могат да се правят, съответно получават, само ако чрез тях не се оказва пряко или косвено въздействие върху автономията на Галерията.

Чл.10.(1) Физически и юридически лица, които са спечелили търгове или конкурси, обявени от Националната галерия, могат да правят последващи дарения само под формата на труд и вещи.

(2) Физически и юридически лица, дарили на Националната галерия парични средства или имоти, дори и за целеви нужди, не се допускат до участие в търгове и конкурси, обявени от Националната галерия, за срок от една година след датата на дарението.

Чл.11.(1) Отказват се дарения/завещания на недвижими имоти с условия за използване на имота или на доходите от него, когато волята на дарителя/завещателя не може да бъде изпълнена, поради недостатъчни приходи от експлоатацията на имота или когато разноските по поддръжката на имота са в такъв размер, че не дават възможност за изпълнение на условието на дарението/завещанието.

(2) Изключения от горното се допускат с решение на Дирекционния съвет, когато имотът има значителна историческа и културна стойност, и от гледна точка на обществения интерес и нуждите на НГ е оправдано разходите за неговата поддръжка да бъдат поети от бюджета на НГ.

Глава четвърта

РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ДАРЕНИЕ, ПРИЕМАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДАРЕНИЕ И ЗАВЕЩАНИЕ

Чл.12. Договори за дарение могат да сключват директорът на НГ или упълномощено от него лице.

Чл.13. Преди сключване на договор за дарение, дарителят подава декларация по чл. 6 (Приложение № 1), както и когато е необходимо и възможно и копия на всички необходими документи, доказващи правото му на собственост върху вещите или имотите или възможността му за изпълнение на труда или услугата, предмет на договора за дарение.

Чл.14.(1) Когато предмет на договора са вещи и недвижими имоти, директорът възлага на лица работещи в НГ, с необходимата компетентност, или трети лица, изготвянето на оценка за състоянието им, необходимостта от получаването и целесъобразността от последващото им ползване и стопанисване.

(2) Когато предмет на договора за дарение са движими вещи, труд или

услуги, при необходимост, директорът може да възложи на лица, с необходимата компетентност, извършването на оценка за стойността на дарението на база на пазарни цени.

Чл.15.(1) След вземане на решение за сключване на договор за дарение, същият се сключва при условията и по реда на Закона за задълженията и договорите и действащото гражданско законодателство.

(2) Договорът за дарение се сключва по образец, съгласно Приложение № 2.

Чл.16.(1) Предаването, завеждането на отчет и разходването на дарението/завещанието, се извършва по реда на настоящите Вътрешни правила.

(2) При предаването на дарението се изготвя приемо-предавателен протокол/свидетелство за дарение в два екземпляра, по един за страните по договора и се прилага към материалите по преписката за сключване на договора.

(3) Дарението на парични средства се извършва в брой в касата на Галерията или по банков път по сметката на НГ.

Чл.17.Счетоводната отчетност на приетото дарение/завещание се извършва съгласно Закона за счетоводството и вътрешните правила на НГ.

Чл.18.(1) Даренията и завещанията се ползват, управляват и разходват точно, съгласно волята на дарителя/завещателя.

(2) Отговорността за спазването на волята на дарителя/завещателя, както и за ползването, управлението и поддръжката и разходването на активите от даренията и завещанията, се носи от работещите в НГ лица, приели активите по силата на тези правила.

Чл. 19. Разходването на дарени и завещани парични средства става при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, освен ако волята на дарителя е изразходването им по друг ред, попадащ в обхвата на ЗОП.

Глава пета

РЕГИСТЪР НА ДАРЕНИЯТА И ЗАВЕЩАНИЯТА

Чл. 20. (1) В НГ се организират и водят два вида регистри на сключените договори за дарения и получените дарения и завещания: Регистър за получените произведения на изкуството и Регистър за всички останали получени активи, които не са произведения на изкуството.

(2) Регистрите съдържат информация за:

1. страните по договора за дарение или индивидуализация на завещателя;
2. номер и дата на договора за дарение или индивидуализация на акта на завещание;
3. предмет на договора/завещанието;
4. стойност на дарението/завещанието;
5. условията за ползване на дарението/завещанието;
6. номер и дата на приемо-предавателния протокол/свидетелството за дарение;

(3) Регистрите се водят на електронен и/ или хартиен носител.

(4) Информацията в регистрите се съхранява безсрочно.

Чл. 21. (1) Екземпляр от материалите по преписката за сключване на договор за дарение или получаване на завещанието и екземпляр от тях са неразделна

част от съответния регистъра.

(2) Всяко лице, работещо в НГ, което е натоварено, по силата на тези правила или с отделен акт, да извършва правни и фактически действия, във връзка с получаване на дарения/завещания, в полза на НГ, е длъжно в седемдневен срок от получаването на предложението или информацията, да докладва писмено на директора на Галерията. Несвоевременното уведомяване дава основание на директора или на Дирекционния съвет да поиска проверка за установяване на евентуален опит за прикриване на факти и обстоятелства около дарението/завещанието, които противоречат на нормите на тези правила.

Глава шеста

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДАРИТЕЛСТВОТО

Чл. 22. (1) Всички получени дарствени и завещателни разпореждания се оповестяват на сайта на НГ, освен ако дарителят/завещателят е пожелал да остане обществено анонимен.

(2) Дарителите и завещателите на вещи и имоти, както и дарителите на труд/услуги, в резултат на които се изгражда траен обект, имат право да поискат обозначаването на дарението/завещанието, чрез отбелязване върху него на името и/ или фирмата им по подходящ начин.

(3) Обозначаването на дарението или завещанието с името/фирмата на дарителя не може да има характер на търговска реклама.

Глава седма

ИЗПОЛЗВАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА АКТИВИТЕ, ПОЛУЧЕНИ КАТО ДАРЕНИЕ ИЛИ ЗАВЕЩАНИЕ

Чл.23. (1) Получените от НГ, като дарение или завещание, парични суми, се използват и разходват, при спазване на действащото законодателство и специалните норми в областта на издирване, събиране, документирание, съхраняване, изучаване и популяризиране на културни ценности в областта на българското и чуждестранното визуално изкуство, с познавателна, образователна, научна и естетическа цел.

(2) Решенията за управление и разходване на получените средства се вземат по следния ред:

1. за суми в размер до 5000 лв. - по решение на директора на НГ;

2. за суми в размер от 5000 лв. до 30 000 лв. - по решение на директора на НГ, след предварително разглеждане на въпроса и становище на Дирекционния съвет на НГ;

3. за суми в размер над 30 000 лв., предназначени за откупуване на художествени произведения, се спазва следната последователност на обсъждане, предложения и становища:

- Музейният съвет на НГ формира писмено становище на свое заседание;
- становището на Музейния съвет се обсъжда, допълва, променя от Художествения съвет, който формира писмено становище на свое заседание;

- становището на Художествения съвет се обсъжда, допълва и променя от Дирекционния съвет на НГ, който взема окончателното решение за разходване на получените средства за откупуване на художествени произведения.

4. за суми над 30000 лв., предназначени за цели, различни от откупуване на художествени произведения, решението за управлението и разходването им се взема писмено от Дирекционния съвет.

(3) Горните решения се вземат при обсъждане и отчитане на текущите и дългосрочните цели и задачи на културния институт, при спазване на принципите на законосъобразност, целесъобразност и прозрачност.

Глава седма

КОНТРОЛ

Чл. 24. След разходване на средствата по чл.23, ал.2, т.2 и т.3 директорът на НГ и длъжностните лица, пряко натоварени с извършването на конкретни правни и фактически действия в тази връзка, изготвят и представят писмен доклад пред съответния колективен орган по чл.23.

Чл. 25. Контролът по управлението, отчетността, ползването и разходването на даренията и завещанията се осъществява съгласно действащото законодателство и вътрешните актове на НГ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За дарения на книги на библиотеката на НГ и филиалните библиотеки от физически лица, дарението може да се извърши с предаване на книгите без сключване на договор. За предаването се съставя приемателно-предавателен протокол .

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са приети от Дирекционния съвет на НГ на заседание от 28.02.2018 г. и утвърдени от директора на Галерията, и влизат в сила от 01.03.2018 г.

§ 3. Изменения и допълнения във Вътрешните правила се извършват по реда на приемането им.

Приложение № 1

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/та

постоянен адрес

.....

ЕГН..... действащ/а в качеството си на

.....

на фирма

.....

с настоящата декларация, на основание чл. 6 от ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ДАРЕНИЯ, ПОЛУЧАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗХОДВАНЕ АКТИВИ ОТ ДАРЕНИЯ И ЗАВЕЩАНИЯ, В ПОЛЗА НА НАЦИОНАЛНАТА ГАЛЕРИЯ, декларирам, че:

Не съм осъден/а с влязла в сила присъда.

Със свои действия или бездействия не съм уронил престижа на Националната галерия;

В състава на управителни или надзорни съвети на юридическото лице, което представлявам, не участват лица, осъдени с влязла в сила присъда или обвинени в извършване на престъпление, по което не е приключило съдебното производство.

гр.

дата

Декларатор:

Приложение № 2

Д О Г О В О Р
ЗА ДАРЕНИЕ

№ / г.

Днес в град София, между:

наименование
ЕИК, ид. № по ДДС
с адрес на управление:
телефон за контакт, факс
e-mail, интернет адрес
банкова сметка IBAN
банков код, обслужваща банка
представявано от (име, ЕГН)

наричан „ДАРИТЕЛ“ и

наименование НАЦИОНАЛНАТА ГАЛЕРИЯ
Булстат BG176812208
с адрес на управление: София 1000, пл. „Княз Александър I“ 1
телефон за контакт, факс
e-mail, интернет адрес
банкова сметка IBAN
обслужваща банка
банков код
представявано от (име) Слава Иванова - директор

наричана „ГАЛЕРИЯТА“, заедно наричани „СТРАНИ“,

С ОГЛЕД НА ТОВА, ЧЕ:

А. ДАРИТЕЛЯТ желае да извърши дарение в полза на ГАЛЕРИЯТА, състоящо се от пряко или косвено:

- безвъзмездно извършване на услуги;
- безвъзмездна доставка на
- безвъзмездно предоставяне на парични средства;
- безвъзмездно предоставяне на труд;
- безвъзмездно предоставяне на вещи
- безвъзмездно предоставяне на недвижими имоти
- безвъзмездно ползване на обекти на интелектуалната собственост
- ценни книжа
- други

.....
в резултат на което:

- (а)
и
(б)

Б. Дейностите, материалите и оборудването по т. „А“ от Преамбюла са изчерпателно изброени в Приложение № 1.

Стойността на дарението предоставено от дарителя е в размер на лв. с ДДС.

В. Дарителят извършва дарението, посочено в т. „А“ от Преамбюла, с тежестта ГАЛЕРИЯТА да

.....
ГАЛЕРИЯТА се задължава да.....

.....
Г. ГАЛЕРИЯТА, чрез своя представляващ, приема дарението по т. „А“ от Преамбюла, заедно с тежестта по т. „В“ от Преамбюла, в резултат на което се съгласява да извърши всички правни и фактически действия, които са необходими, за изпълнение на волята на дарителя, при спазване на всички изисквания на закона.

Страните сключиха настоящия договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ДАРЕНИЕ

Член 1.1. Предмет.

Дарителят дарява на НАЦИОНАЛНАТА ГАЛЕРИЯ труд и услуги; вещи; парични средства; недвижими имоти; ползване на обекти на интелектуалната собственост; ценни книжа, подробно описани в Приложение № 1, включително и свързаните с тях данъци, държавни и местни такси и всякакви други разноски, с цел

.....
Стойността на така извършеното дарение е по-ниската стойност измежду паричната сума по Приложение № 1, и фактурната стойност на стоките, материалите, дейностите и разходите за данъци и такси, заплатени за сметка на същата сума, при условията на този договор, с включен начисленият върху такива плащания данък върху добавената стойност.

Член 1.2. Мотиви.

Дарителят извършва дарението, посочено по-горе, за да подпомогне материално Галерията, да съдейства за насърчаването дейностите на Галерията в областта на издирване, събиране, документиране, съхраняване, изучаване и популяризиране на културни ценности в областта на българското и чуждестранното визуално изкуство, с познавателна, образователна, научна и естетическа цел.

Член 1.3. Тежест на дарението.

Дарителят извършва дарението, посочено в т. „А" от Преамбюла, с тежестта Галерията, да подпомогне, организира и извърши, чрез своите служители,, при спазване на нормите на действащото законодателство.

Член 1.4. Условие за дарението.

Дарителят дарява посочените труд и услуги; вещи; парични средства; недвижими имоти; ползване на обекти на интелектуалната собственост; ценни книжа, при условие, че необходимите съгласувателни, разрешителни и други процедури, свързани с използването и усвояването на дарението, бъдат провеждани съгласно законовите изисквания.

Член 1.5. Приемане на дарението.

Галерията е съгласна да получи и придобива безвъзмездно резултатите от посочените по-горе дейности, както и посочените по-горе материали и оборудване, като се задължава да изпълни посочените по-горе тежести и съдейства за събдяване на посоченото по-горе условие по начина, предвиден в този договор.

Галерията приема с благодарност обекта на дарението, описан в чл. 1.1. и приложение № 1 на настоящия договор, като се задължава да го използва съгласно волята на дарителя.

Приемането на дарението се извършва чрез предаване по опис с приемо-предавателен протокол/свидетелство за дарение, подписан от представители на двете страни при спазване на Вътрешните правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление и разходване на активи от дарения и завещания, направени в полза на Националната галерия.

РАЗДЕЛ II.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 2.1. Частична недействителност.

В случай, че някоя от разпоредбите на този договор стане в следствие противозаконна, невалидна или неприложима според приложимото право, това не засяга приложението на останалите разпоредби на споразумението. Страните следва да положат всички усилия за постигането на изменения, целящи същия правен резултат, както при сключване на споразумението.

Член 2.2. Изменения.

Промените и измененията по настоящия договор са валидни, само когато са в писмен вид и са подписани от двете страни.

Член 2.3. Известия и други съобщения.

Всяко известие, документ, съгласие, молба, инструкция, одобрение и всяко съобщение, изискано или разрешено съгласно този договор следва да бъде в писмен вид и изпратено чрез поща, факс, електронна поща или друго средство за комуникация, адресирано до адресите на съответната страна, посочени в преамбюла на договора.

Член 2.4. Приложимо право.

Този договор се урежда и тълкува в съответствие с действащите закони на Република България.

Член 2.5. Разрешаване на спорове.

Страните ще се стремят да разрешават всички спорове във връзка с настоящия договор по взаимно съгласие. В случай че спорът не е разрешен по взаимно съгласие той се отнася за решаване от компетентния съд, съгласно приложимото право, посочено в чл. 2.4.

Член 32.6. Приложения.

Неразделна част от настоящия договор е приложение № 1 към чл. 1.1.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, от които два за Галерията и един за ДАРИТЕЛЯ.

ЗА ДАРИТЕЛЯ:

.....

ЗА ГАЛЕРИЯТА:

.....