

УТВЪРДИЛ:



ЗАЛИЧЕНО НА  
ОСН. ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД  
П

## ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБЕНАТА ДЕЙНОСТ В НАЦИОНАЛНАТА ГАЛЕРИЯ

### ГЛАВА I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда организирането на изложбената дейност от и в Националната галерия в качеството ѝ на държавен културен и научен институт с национално значение.

Чл. 2 Обхватът на изложбената дейност се определя от чл. 6, ал. 1, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Националната галерия.

(2) Според своя профил, с изключение на постоянната експозиция, изложбите в Националната галерия се определят като гостуващи изложби и временни изложби на движими културни ценности и съвременно изкуство от фонда на галерията.

(3) Гостуваща изложба е всяка експозиция, включваща движими културни ценности и съвременно изкуство, собственост на други музеи, физически и юридически лица.

(4) Изложба на движими културни ценности и съвременно изкуство от фонда на галерията е всяка експозиция съдържаща изцяло или частично обекти собственост на галерията, организирана в или извън нейните експозиционни зали.

Чл. 3 При организиране на изложбената дейност Националната галерия спазва националното законодателство в сферата на опазване на движимите културни ценности и осъществява държавната политика по съхранението им.

### ГЛАВА II

#### ОБЩ РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЕКПОЗИЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 4 За провеждането на всяка изложба се сключва договор, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 1, 2, 3 от Наредба № Н-4 за условията и реда за представяне на културните ценности. В договора задължително се посочва тематичния обхват на изложбата, периода, срока и графика за изпълнение, финансирането, както и други специфични условия и изисквания по организиране на изложби отнасящи се до:



1. Документацията на изложбата – начин на съставяне на списъка на експонатите, "Facility Report" за условията в залите с изложбата; начин и условия на застраховане; констативни и реставраторски протоколи, оценителни и приемателно-предавателни протоколи, фотодокументация;
2. Транспортирането на движимите културни ценности, съгласно изискванията за тяхното съхранение; начина на опаковане.
3. Начина, срока и условията на застраховане на движимите културни ценности по време на транспортиране на изложбата и на нейното времетраене;
4. Задължителен контрол от специалисти от Националната галерия при разопаковане/опаковане на изложбата;
5. Начина на съхраняване на опаковъчните материали от изложбата (каси, контейнери и др.);
6. Условията за репродуциране на експонати от изложбата;
7. Условията за репродуциране на произведения, включени в изложбата в пресата, телевизията и електронните медии; условията по разпространяването на рекламни печатни и други материали за изложбата, в т.ч. финансовите параметри;
8. Техническото обезпечаване на изложбата - експозиционен инвентар, осветление, необходима аудиовизуална техника; вида, материала и дизайна на реквизита;
9. Финансови параметри – приходи от билети, рекламни материали – печатни и други материали, организиране на научни, образователни, информационни и други събития, компенсации и др.

Чл.5 Договорът се изготвя след окончателно одобряване на изложбения план с решение на директора на галерията и след издаване на заповед за организиране на изложба.

### ГЛАВА III

#### СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБЕНАТА ДЕЙНОСТТА

##### РАЗДЕЛ 1 ГОСТУВАЩИ ИЗЛОЖБИ

Чл.6 Националната галерия приема предложения и организира гостуващи изложби в стопанисваните от нея експозиционни помещения.

(2) Гостуващите изложби се организират по предложение на уредниците в Национална галерия, както и на други музеи, сродни национални, европейски или международни институции, физически и юридически лица собственици на колекции от движими културни ценности и съвременно изкуство или упълномощени да представят и работят с колекции от движими културни ценности и съвременно изкуство.

(3) Предложението за организиране на гостуваща изложба в залите на Националната галерия се адресира до директора на галерията. С резолюция директорът препраща предложението до Изложбения съвет за разглеждане.



## **РАЗДЕЛ 2 ИЗЛОЖБИ НА ДВИЖИМИ КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ И СЪВРЕМЕННО ИЗКУСТВО, ВКЛЮЧЕНИ ВЪВ ФОНДА НА ГАЛЕРИЯТА**

Чл.7 Националната галерия организира изложби, включващи движими културни ценности и съвременно изкуство от собствените си фондове.

(2) Изложбите по ал.1 се организират както в залите на Националната галерия така и в експозиционни пространства извън галерията.

(3) Изложби по ал.1 в залите на Националната галерия се организират по предложение на уредниците в галерията. Предложението се адресира до Изложбения съвет.

(4) Изложби по ал.1 в експозиционни пространства извън галерията се организират по предложение на уредниците в Националната галерия, както и на други музеи, сродни национални, европейски или международни институции. Предложението се адресира до директора на галерията. С резолюция директорът препраща предложенията до Изложбения съвет за разглеждане.

## **РАЗДЕЛ 3 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБА**

Чл.8 Предложенията за организиране на изложби по чл.5 и чл.6 включват следната задължителна информация:

1. Наименование на изложбата;
2. Куратор или кураторски екип;
3. Начална и крайна дата на изложбата;
4. Експозиционна площ;
5. Включени в експозицията творби с необходимата идентификация;
6. Идейна обосновка;
7. Принос на проекта към приетата от музея стратегия за изложбената дейност;
8. Цел на проекта
9. Специфични детайли свързани с реализацията на проекта.
10. Издания по проекта
11. Съпътстваща програма
12. Бюджет на проекта с посочени източници на финансиране, ако има такива

Чл.9 Предложенията се подават в писмен вид на хартиен и магнитен носител до 01.03. на текущата година за следващата календарна година.

(2) Всяко предложение подадено след срока по ал.1 се разглежда по изключение и ако изложбения план за съответната календарна година позволява това.

## **ГЛАВА IV**

### **АВТОРСКИ И СРОДНИ ПРАВА, ПРАВА ВЪРХУ МУЗЕЙНАТА ЕКСПОЗИЦИЯ**



Чл.10 Организиране на изложбената дейност в Националната галерия се осъществява при спазване на Закона за авторското право и сродните му права. Защитата на правата на авторите включва не само осигуряване на закрила върху движимите обекти, включени в експозицията, но и защита на всички съпътстващи изложбата материали. Защитата на правата върху музейната експозиция включва не само осигуряване на закрила върху движимите обекти включени в експозицията, но и защита на всички съпътстващи изложбата материали

Чл.11 Независимо от вида на изложбената дейност, съгласно определенията в чл. 2, Националната галерия реализира в своя полза правата върху музейните експонати, включени в нейните фондове и представляващи нейна музейна собственост.

## ГЛАВА V

### ИЗЛОЖБЕН СЪВЕТ. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ИЗЛОЖБЕН ПЛАН НА НАЦИОНАЛНАТА ГАЛЕРИЯ

Чл. 12 Към директора на Националната галерия се създава експертен консултативен орган – Изложбен съвет

(2) Съставът на Изложбения съвет се определя със заповед на директора като в него се включват:

1. Заместник-директор – направление „Филиали. Организация експозиции.“
2. Главен уредник „Организация експозиции“
3. Главен уредник „Изследване и представяне на българското изкуство“
4. Главен уредник „Изследване и представяне на чуждестранното изкуство“
5. Завеждащ филиал Музей на християнското изкуство
6. Завеждащ филиал „Двореца“
7. Завеждащ филиал Музей на социалистическото изкуство
8. Завеждащ филиал САМСИ
9. Главен уредник къщи-музеи „Вера Недкова“, „Никола Танев“, „Иван Лазаров“;
10. Главен уредник „Графичен кабинет“
11. Главен реставратор
12. Без право на глас – експерт „Проекти и програми за финансиране“

(3) Заместник-директорът направление „Филиали. Организация експозиции“ по право е председател на Изложбения съвет

Чл. 13 Изложбеният съвет се свиква на заседание от председателя. За заседанията на Изложбения съвет се води протокол, подписан от председателя и водещия протокола на заседанието.

Чл.14 Изложбеният съвет разглежда всички постъпили предложения за изложби по доклад изготвен от Главен уредник „Организация експозиции“.



(2) Към доклада по ал.1 се прилага и експертно становище на Лаборатория по консервация и реставрация за състоянието на произведенията от гостуващи изложби, включени в предварителния списък по чл.8, т.5.

(3) Когато предложението за изложба включва движими културни ценности и/или съвременно изкуство част от колекцията на Националната галерия, Изложбения съвет изисква от Лаборатория по консервация и реставрация констативен протокол за състоянието на произведенията и срок за провеждането им във вид годен за експониране.

(4) Подадените в срока по чл.9, ал.3 предложения се разглеждат от Изложбения съвет в срок до 01.04. Предложенията се разглеждат на заседание на изложбения съвет, одобряват се с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) Одобрените от Изложбения съвет по реда на ал.4 предложения се докладват на Дирекционен съвет не по-късно от 15.04. за окончателно одобрение и вземане на решение за изпълнение.

Чл.15 След одобряване на предложенията за изложби Изложбеният съвет изготвя и приема Проект за изложбен план. Планът се приема с явно гласуване на членовете на съвета и с обикновено мнозинство.

Чл.16 Проектът за изложбен план се изготвя и приема от Изложбения съвет не по-късно от 01.10 на текущата година.

Чл.17 Заместник директорът направление „Филиали. Организация експозиции“ по изложбената дейност докладва проекта за Изложбен план пред Дирекционния съвет на галерията.

Чл.18 Дирекционният съвет разглежда проекта за изложбен план и с мотивирано решение предлага на Директора на галерията да го приеме или отхвърли, изцяло или от части.

Чл.19 С решение директорът на галерията приема или отхвърля изцяло или от части проекта за Изложбен план.

Чл.20 За всяка от изложбите включени в одобрения с решението чл.19 план се издава заповед със следните задължителни реквизити:

- Наименование на изложбата;
- Определяне на оперативни срокове за организиране на изложбата;
- Определяне на оперативни срокове за реставрация на произведенията;
- Срок на изложбата;
- Място на провеждане;
- Определяне на екип за провеждане на изложбата – уредник, реставратор, технически екип;

- Предварителен списък на произведенията, които ще бъдат включени в изложбата с идентификация – автор, наименование, техника, размери и когато е приложимо инвентарен номер на произведението;
- Определяне на лице отговорно за изпълнението и контрола върху заповедта;

## ГЛАВА VI

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21 Настоящият правилник се приема на основание Правилника за устройството и дейността на Националната галерия и в съответствие с разпоредбите на националното законодателство.